

EDITAL Nº 001/2017

PROCESSO SELETIVO INTERNO PARA CONVOCAÇÃO DE PROFESSORES LICENCIADOS DA REDE ESTADUAL DE ENSINO PARA O CARGO DE DIRETOR E VICE-DIRETOR DO CENTRO JUVENIL DE CIÊNCIA E CULTURA CENTRAL

O **SECRETÁRIO DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA**, no uso das suas atribuições tendo em vista o disposto no Decreto Estadual nº 12.829, de 04 de maio de 2011 e na Portaria nº 6.056/2012, alterada pela Portaria nº 2.353/2013, que dispõe sobre a criação, organização e funcionamento dos Centros Juvenis de Ciência e Cultura - CJCC, Unidades Escolares Especiais, no âmbito do Sistema Público Estadual de Ensino do Estado da Bahia torna pública a abertura de processo seletivo interno de pessoal para o cargo de diretor e vice-diretor do Centro Juvenil de Ciência e Cultura Central, criado pela Portaria nº 6250/2012, consoante às normas contidas neste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O processo seletivo interno de pessoal se destina à seleção de profissionais da educação pertencentes ao quadro do Magistério Público Estadual do Ensino Fundamental e Médio, com licenciatura plena, para atuação no Centro Juvenil de Ciência e Cultura Central, conforme o artigo 6º do Decreto 16.385/2015
- 1.2 O processo seletivo será realizado na cidade de Salvador, sob a responsabilidade de uma comissão constituída para este fim, constante no item 10.10 deste edital.
- 1.3 A Seleção dar-se-á em duas fases, a saber:
 - 1.3.1) Etapa I - Análise curricular conforme o anexo A.
 - 1.3.2) Etapa II - Entrevista Técnica, conforme o anexo B, dos melhores classificados na etapa da análise curricular, aplicando-se o limite 06 (seis) entrevistados para o cargo de Diretor e o limite de 09 (nove) entrevistados, para o cargo de Vice-Diretor.
- 1.4 Todas as etapas serão de caráter eliminatório e classificatório.
- 1.5 O processo seletivo visa ao preenchimento de 01 vaga de **Diretor** e de 01 vaga de **Vice-Diretor**, além da formação de cadastro de reserva na proporção até 04 (quatro) vezes o número de vagas para o cargo de Diretor, e até 06 (seis) vezes o número de vagas, para o cargo de vice-diretor, conforme anexo C.

1.6 A comissão de seleção poderá solicitar, em qualquer etapa do processo, documentos comprobatórios dos dados informados pelo candidato na ficha de inscrição.

1.7 Será exigida, na entrevista, a apresentação de documento ORIGINAL de identidade com fotografia.

1.8 O candidato que, no dia de realização da entrevista, não puder comparecer com documento de identificação, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.

1.9 A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais para o cargo de Diretor;

1.10 O Vice-Diretor cumprirá o regime de 20 (vinte) horas semanais atuando como gestor e 20 (vinte) horas semanais como professor do próprio Centro Juvenil (professor de núcleo), conforme Portaria de nº 6.056/2012, totalizando a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

2 REQUISITOS BÁSICOS PARA SELEÇÃO

2.1 Ser professor efetivo da Rede Estadual de Ensino;

2.2 Ter licenciatura plena, conforme Lei nº 9.394/96;

2.3 Ter sido aprovado na avaliação de conhecimento em gestão escolar, conforme Decreto 16.385/2015;

2.4 Ter sido selecionado(a) em todas as etapas do processo seletivo;

2.5 Não ter sido suspenso nos últimos 04 (quatro) anos anteriores à data da publicação deste edital;

2.6 Não estar à disposição, em exercício de mandato eletivo sindical ou afastado em licença por período superior a 03 meses no momento da inscrição na presente seleção;

2.7 Cumprir as determinações deste edital;

2.8 Ter disponibilidade para trabalhar 40 (quarenta) horas semanais.

3 DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

3.1 As inscrições deverão ser realizadas das 08 horas do dia 13 de junho de 2017 até às 12 horas do dia 13 de setembro 2017, exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico <http://www.educacao.ba.gov.br>, observando o horário oficial de Brasília.

3.2 No ato da inscrição, o candidato deverá informar seus dados pessoais, sua formação acadêmica, experiência profissional, bem como informar o seu e-mail e telefone para contato, de acordo com a ficha de inscrição, no anexo E, disponível no endereço supracitado.

3.3 Após o preenchimento da ficha de inscrição, o candidato deverá salvá-la no computador e anexá-la em um e-mail que deverá ser encaminhado juntamente com seu currículo para o endereço: **selecao.cjcc@educacao.ba.gov.br**. Efetuada a inscrição, o candidato receberá, via e-mail, a confirmação de sua inscrição.

3.4 A Secretaria da Educação não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.5 Não serão aceitas inscrições presenciais, via fax ou via postal.

3.6 As informações prestadas na ficha de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Secretaria da Educação do direito de, a qualquer tempo, excluir do processo seletivo aquele que não a preencher de forma completa, correta e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.7 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem aos itens estabelecidos neste edital.

4 - 1ª ETAPA: DA ANÁLISE CURRICULAR

4.1 Apenas serão analisados os currículos dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas.

4.2 A análise curricular terá caráter classificatório e eliminatório e selecionará 06 (seis) currículos para o cargo de Diretor e 09 (nove) currículos para o cargo de Vice-Diretor, a fim de participarem da entrevista técnica.

4.3 A relação dos candidatos que tiverem seus currículos classificados será disponibilizada no endereço eletrônico disposto no item 3.1 deste edital e enviada para

os respectivos candidatos exclusivamente através dos e-mails fornecidos pelos mesmos, juntamente com informações sobre o prazo e o local da segunda etapa da seleção.

4.4 A análise curricular visa aferir a formação acadêmica e profissional, além da experiência profissional e adequação na formação e observará os critérios e pontuação constante no anexo A deste edital.

5 - 2ª ETAPA: DA ENTREVISTA TÉCNICA

5.1 A entrevista visa aferir a comprovação de experiência profissional, identidade com a proposta do CJCC e capacidade de agregar pessoas em torno do projeto do CJCC e observará a pontuação constante no anexo B deste edital.

5.2 Durante a entrevista será realizada uma arguição sobre o Documento Base do Centro Juvenil de Ciência e Cultura, disponibilizado no site <http://institucional.prod.educacao.ba.gov.br/legislacao-centrosjuvenis>.

5.3 A Secretaria da Educação (SEC) convocará os 06 (seis) candidatos classificados para o cargo de Diretor na etapa da avaliação curricular e os 09 (nove) candidatos classificados para o cargo de Vice-diretor na etapa da avaliação curricular para participarem da entrevista técnica.

5.3.1 A convocação será via e-mail e publicada no dia 03 de outubro de 2017, no endereço eletrônico disposto no item 3.1 deste edital, sendo que, no dia 03 de outubro de 2017, ocorrerá à primeira etapa e, entre os dias 16 a 20 de outubro de 2017 ocorrerá a segunda etapa, conforme cronograma a ser publicado juntamente com o resultado.

5.4 A entrevista será realizada no Centro Juvenil de Ciência e Cultura Central, localizado no pavilhão Dalva Matos, Avenida Joana Angélica, s/n, Nazaré, Salvador-BA, em horário definido pela Secretaria da Educação na convocação via eletrônica.

6. DO RESULTADO FINAL

6.1 Será aprovado o candidato que tiver melhor desempenho na entrevista técnica.

6.2 O resultado final será divulgado por ordem de classificação através do endereço eletrônico disposto no item 3.1 deste edital.

6.3 Terá preferência, no caso de empate na nota final, o professor-candidato que tenha maior pontuação, observando, sucessivamente, os seguintes critérios:

- 1) Identidade com a proposta do CJCC;

- 2) Capacidade em articular pessoas, organizações e estabelecer parceria;
- 3) Capacidade de trabalhar em equipe;
- 4) Capacidade de administrar e gerenciar processos
- 5) Persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. SERÁ AUTOMATICAMENTE EXCLUÍDO DO PROCESSO SELETIVO O CANDIDATO QUE:

7.1 Não atender as exigências contidas no item 2 deste edital.

7.2 Não comparecer à entrevista técnica na data e horário indicado no e-mail de convocação.

7.3 Não apresentar documentos comprobatórios dos dados informados pelo candidato na ficha de inscrição deste edital.

7.4 Enviar currículo fora do prazo estabelecido neste edital conforme o item 3.1.

8 DO RECURSO

8.1 Caberá recurso, no prazo de 02 (dois) dias, contados da divulgação do ato que excluir o candidato do certame;

8.2 O Recurso deverá ser apresentado devidamente justificado no e-mail disposto no item 3.3 deste Edital.

8.3 Não serão aceito recurso:

- a) sem identificação (nome) do requerente;
- b) sem os dados do candidato;
- c) apresentado em conjunto com outros candidatos, isto é, recursos de forma coletiva;
- d) encaminhado por fax ou por outra forma diferente da expressa neste Edital;
- e) enviado fora do prazo.

8.4 A comissão de Seleção analisará os recursos no prazo máximo de até 02 (dois) dias, e divulgará o resultado no endereço eletrônico do item 3.1 deste edital.

9 VALIDADE

9.1 O Processo Seletivo Interno de que trata este edital terá validade por 01 (hum) ano, podendo ser prorrogável por igual período.

9.2 Dentro do prazo de validade do Processo Seletivo regido por este edital, os candidatos que forem selecionados para compor o cadastro reserva poderão ser convocados a qualquer tempo, conforme a necessidade do CJCC- Central.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo por meio da Internet, no endereço eletrônico <http://www.educacao.ba.gov.br>

10.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas para o processo seletivo contidas neste edital e nos comunicados a serem publicados na Internet.

10.3 As despesas decorrentes da participação no processo seletivo simplificado ocorrerão por conta do candidato.

10.4 O candidato deverá manter atualizados seu endereço, e-mail e telefone junto à Secretaria da Educação, enquanto estiver participando do processo seletivo.

10.5 O candidato que for nomeado para o cargo de Diretor e Vice-Diretor do Centro Juvenil de Ciência e Cultura será lotado no Centro Juvenil de Ciência e Cultura Central.

10.6 O exercício do cargo de diretor e vice-diretor do CJCC – Central será de 02 (dois) anos, renováveis por igual período após avaliação de desempenho, constante no anexo D.

10.7 Durante este período, o diretor e o vice-diretor serão submetidos à avaliação semestral, onde serão analisados os seguintes aspectos: comunicação, mobilização e articulação; administração e finanças; e pedagógicos, conforme anexo D.

10.8 A aprovação na avaliação é imprescindível para a permanência no cargo.

10.9 A comissão de avaliação semestral será composta por 03 (três) membros da coordenação dos CJCC, que poderá ser alterada a qualquer tempo por interesse da Administração.

10.10 O processo seletivo será conduzido por uma Comissão Técnica, formada por representantes da Coordenação dos Centros Juvenis de Ciência e Cultura/ Superintendência de Políticas para a Educação Básica (SUPED), da Diretoria de Currículo e Inovações Pedagógicas, da Superintendência de Gestão da Informação

ANEXO A

CENTRO JUVENIL DE CIÊNCIA E CULTURA

Candidato (a): _____

Cargo : _____

BAREMA DA ANÁLISE CURRICULAR

ITEM	CATEGORIA	INDICADORES	ASPECTOS	VALOR	PONTOS/OBS
01	FORMAÇÃO ACADÊMICA	TITULAÇÃO (valor máximo 2,5)*	Docente com especialização.	0,5	
			Docente com mestrado.	1,5	
			Docente com doutorado.	2,5	
02	EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	INOVAÇÃO E DIVERSIFICAÇÃO DO CURRÍCULO (valor máximo 7,5)	Premiações	1,0	
			Realização de ações educacionais fora do magistério	1,5	
			Uso de tecnologias na atividade profissional	2,0	
			Elaboração e execução de ações pedagógicas inovadoras	3,0	
TOTAL				10,0	

*Pontuação não acumulativa

ANEXO C

QUADRO DE VAGAS

CÓDIGO DO PERFIL	CARGO	QUANTIDADE DE VAGAS
01	Diretor	01
02	Vice-Diretor	01

ANEXO D

	FORMULÁRIO AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO GESTOR¹ Centros Juvenis de Ciência e Cultura / CJCC
---	---

GESTOR							
DATA:	/ /	AVALIADOR					
ASPECTOS AVALIADOS							
		5	4	3	2	1	0
Com. / Mob. / Art.	Manter um bom ambiente de trabalho, relação de confiança e responsabilidade.						
	Envolver os docentes, monitores e funcionários no cumprimento das atividades com excelência.						
	Articular o CJCC com outras organizações e instituições.						
	Coordenar e elaborar o plano de mobilização nas escolas estaduais.						
	Manter canais dinâmicos de comunicação com os docentes, funcionários e estudantes.						
ADM / FINANC.	Prestar contas de forma transparente e coerente.						
	Estabelecer e manter as rotinas administrativas bem definidas e conhecidas por todos						
	Planejar o CJCC a cada ano letivo.						
	Atender a coordenação geral e ter agilidade para enviar as respostas.						
Pedagógicos	Propor e acompanhar ações pedagógicas inovadoras						
	Estimular a produção multimídia dos estudantes, o desenvolvimento de projetos de investigação, participação em feiras, concursos e congressos.						
	Elaborar, atualizar e implantar o PPP junto com a comunidade do CJCC						
	Realizar o acompanhamento pedagógico e regular para preservar a qualidade e as características do CJCC.						
	Aproximar o CJCC das unidades de ensino com o objetivo de melhorar o desempenho escolar dos estudantes.						
Avaliação Subjetiva							

Salvador-Ba, _____ de _____ de 2017.

¹ Esta avaliação é composta por 14 itens pontuados entre 0 a 5 pontos cada, o que totalizam no máximo de 70 pontos. A nota final de avaliação será composta pela soma da pontuação obtida no questionário objetivo (máximo 70 pontos) e a avaliação subjetiva (máximo 30 pontos), onde o avaliado deverá obter no mínimo 60% dos pontos gerais avaliados, ou seja, 60 pontos.

ANEXO E

CENTROS JUVENIS DE CIÊNCIA E CULTURA

Instruções de Inscrição:

- Ler o Edital.
- Preencher esta ficha de inscrição.
- Salvar o arquivo.
- Enviar e-mail para selecao.cjcc@educacao.ba.gov.br, anexada esta ficha devidamente preenchida juntamente com o currículo.

1. Dados Pessoais

Cargo Pretendido	
Nome Completo	
R.G.	
CPF	
Cadastro na SEC (Matrícula)	
Data de Nascimento	
Sexo	() M () F
Endereço	
Complemento	
CEP	
Bairro	
Cidade	
Estado	
Nacionalidade	
Telefone Residencial	()
Celular	()
E-mail	
Unidade escolar em que está lotado	
Carga horária	

2. Formação

2.1. Graduação

Cursos	Instituição	Data de Conclusão

2.2. Especialização

Cursos	Instituição	Data de Conclusão

2.3. Mestrado

Cursos	Instituição	Data de Conclusão

2.4. Doutorado

Cursos	Instituição	Data de Conclusão

3. Tem aprovação na avaliação de conhecimento em gestão escolar, conforme o Decreto 16.385/2015?

Não Sim

4. Três últimas Experiências Profissionais

Empresa/Órgão/Instituição:	
Função:	
Início:	
Término:	

Empresa/Órgão/Instituição:	
Função:	
Início:	
Término:	

Empresa/Órgão/Instituição:	
Função:	
Início:	
Término:	

4. Explícite seus conhecimentos em informática com base na tabela abaixo?

Softwares	
Office (Word, excel, power point)	() Básico () Intermediário () Avançado
	Obs:
Software livre (BROffice, Linux, Joomla)	() Básico () Intermediário () Avançado
	Obs:
Internet	() Básico () Intermediário () Avançado
	Obs:
Multimídia (Windows Media Player, Youtube)	() Básico () Intermediário () Avançado
	Obs:
Google Earth	() Básico () Intermediário () Avançado
	Obs:

5. Você atua/atuou junto a organizações, escolares ou não, que fazem uso das Tecnologia de Informação e Comunicação (TIC's)?

Não Sim Qual ?
