

MANUAL DO SISTEMA

Presença

sistema

versão 1.0

Ministério da
Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL
PAÍS RICO É PAÍS SEM POBREZA



Sumário

1 Configurações Recomendadas	3
2 Passo a Passo.....	4
2.1. Visão inicial do Sistema Presença	4
2.2. Solicitar Acesso	5
2.3. Substituição do Operador Municipal Máster	7
2.4. Acessar Sistema	7
2.5. Calendário	9
2.6. Recuperar Senha	10
2.7. Menu Principal	11
2.8. Alterar Senha	13
2.9. Imprimir Formulário	14
2.10. Como Gerar e Imprimir Formulário	15
2.11. Baixando Formulários Prontos	20
2.12. Acompanhando Formulários Solicitados	24
2.13. Registrar Frequência por Aluno	25
2.14. Registrar Motivo de Baixa Frequência	30
2.15. Registro de Situação Coletiva	32
2.16. - Alterar INEP	33
2.17. Informação do Aluno	39
2.18. Alterando Situação do Aluno	42
2.19. Alterar situação do aluno ativo	43
2.20. Transferência	44
2.21. Transferindo o Aluno através da Busca por NIS	46
2.22. Transferir o Aluno Utilizando a Busca Avançada	50
2.23. Solicitações de Transferências Recebidas	56
2.24. Solicitações de transferências enviadas	60
2.25. Baixar Histórico Completo de Solicitação de Transferência	66

1 Configurações Recomendadas

O Sistema de Acompanhamento da Frequência Escolar do Programa Bolsa Família foi desenvolvido em uma plataforma Web a fim de permitir o acesso ao sistema em todas as regiões do País. Para isso, é necessário possuir uma conexão local com a Internet.

Requisitos mínimos para acesso ao sistema:

- Navegador da Internet:
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Internet Explorer 9.0 ou superior
- Aplicativo para descompactar arquivos no formato *zip*
- Leitor de arquivos no formato *PDF*:
 - <http://get.adobe.com/br/reader/>

Recomendamos manter seu navegador sempre atualizado, a fim de ter uma melhor experiência na utilização do sistema Presença

2 Passo a Passo

2.1. Visão inicial do Sistema Presença

- O primeiro passo para entrar no sistema é acessar o endereço: <http://presenca.mec.gov.br> onde o usuário verá a seguinte tela:

The screenshot displays the 'PANORAMA GERAL' (General Overview) section of the Sistema Presença dashboard. At the top right, there are two buttons: 'SOLICITAR ACESSO' (labeled 2.2) and 'ACESSAR SISTEMA' (labeled 2.3). Below these is a blue banner with the text: 'A escolarização é forte componente para o rompimento do ciclo de reprodução da pobreza entre as gerações. A frequência escolar é o exercício de um direito essencial às nossas crianças e jovens: o direito à educação.'

The main content area is divided into two charts under the heading 'PANORAMA GERAL':

- Quantidade de Alunos por Região:** A pie chart showing the distribution of students across five regions: Sul, Centro-Oeste, Nordeste, Norte, and Sudeste.
- Frequência por Região:** A stacked bar chart showing the total number of students (Total de Alunos) for three regions: Centro-Oeste, Nordeste, and Sudeste. The bars are composed of segments representing 'Integral', 'Baixa Freq.', 'Não se Aplica', and 'Não Inform.'.

At the bottom of the dashboard, there are logos for 'Ministério da Educação BRASIL' and 'BOLSA Família', along with a 'CONTATOS' (Contacts) section providing an email address and a phone number: (61) 2022-9171 / 9057 / 9309 / 9080 / 9306 / 9094 / 9093 / 9109.

- Para obter ajuda sobre como Solicitar Acesso ao sistema siga para o passo 2.2;
- Para obter ajuda sobre como Acessar o sistema Presença siga para o passo 2.3.

2.2. Solicitar Acesso

1. Para solicitar o acesso clique na opção “SOLICITAR ACESSO” localizado no canto superior direito da pagina inicial do sistema.



IMPORTANTE: A função “SOLICITAR ACESSO” deverá ser utilizada apenas pela pessoa indicada pela Secretaria Municipal de Educação para assumir o cargo de Operador Municipal Máster.

2. Informe o CPF e o texto exibido na tela, após o preenchimento clique em **ENVIAR**

The screenshot shows the 'SOLICITAR CADASTRO PARA NOVO OPERADOR MUNICIPAL MÁSTER' form. It features a blue background with a white border. The form includes a 'CPF' field with the value '000.000.000-00', a 'DIGITE O TEXTO DA IMAGEM ABAIXO' field with the value 'ermrh4', and a CAPTCHA image showing the text 'ermrh4'. A red arrow points to the 'ENVIAR' button at the bottom right of the form. The top of the page shows the 'Presença sistema' logo and navigation links 'SOLICITAR ACESSO' and 'ACESSAR SISTEMA'.

O sistema valida o CPF pelo sistema da Receita Federal.

3. Preencha os campos do formulário e clique em **ENVIAR**;

BRASIL

Presença sistema

SOLICITAR ACESSO ACESSAR SISTEMA

SOLICITAR CADASTRO PARA NOVO OPERADOR MUNICIPAL MÁSTER

SOLICITAR CADASTRO

CPF
XXX.XXX.XXX-XX [este cpf não é o seu?](#)

NOME DO USUÁRIO
FULANO DA SILVA SANTOS

E-MAIL
fulano@xxx.com.br

DDD TEL. FIXO (TRABALHO) CELULAR
61 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

PIS/PASEP/NIS
XXXXXXXXXX

DATA DE NASCIMENTO
26/12/1991

UF
Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE TRABALHO
Barra Mansa

ENVIAR

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

O sistema apresenta o nome do usuário a partir da pesquisa do CPF na Receita Federal.

Atenção:

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório! Somente o campo "CELULAR" é opcional.
- O sistema não aceitará a solicitação de cadastro caso o CPF já tenha registro de cadastro.
- A senha de primeiro acesso será enviada para o e-mail indicado no momento de solicitação do cadastro. Entretanto, para algumas contas de e-mail (ex: hotmail) a senha poderá ser encaminhada para a pasta "lixo eletrônico". Portanto, se o cadastro foi solicitado e o usuário não recebeu o e-mail com a senha de primeiro acesso na caixa de entrada, deve verificar também na pasta "lixo eletrônico".

4. Para maior segurança Altere a Senha assim que efetuar o primeiro login no sistema. (siga para o passo 3.5)

2.3. Substituição do Operador Municipal Máster

Estes são os procedimentos para substituição do Operador Municipal Máster do sistema de acompanhamento da frequência escolar/MEC:

1. A Secretaria Municipal de Educação ou o novo Operador Municipal Máster deverá solicitar ficha de substituição de Operador Municipal Máster junto à SECADI/MEC pelo e-mail ***frequenciaescolar@mec.gov.br***;
2. A Secretaria Municipal de Educação preenche a ficha recebida, indicando a pessoa que assumirá o acompanhamento da frequência escolar e devolve via fax. Juntamente com a ficha cadastral deverá ser encaminhada a portaria de nomeação do(a) Secretário(a) Municipal de Educação;
3. A pessoa indicada deverá “SOLICITAR ACESSO” no site <http://frequenciaescolarpbf.mec.gov.br>. Após o preenchimento do formulário, será enviada uma senha de primeiro acesso para o e-mail indicado. Entretanto, o acesso só será possível quando este cadastro for confirmado pela SECADI/ MEC, mediante o recebimento da documentação citada no item 2 (ficha cadastral devidamente preenchida e cópia da portaria de nomeação do Secretário Municipal de Educação).

2.4. Acessar Sistema

1. Para acessar o sistema o usuário deve clicar na opção “ACESSAR SISTEMA” localizado no canto superior direito da pagina inicial do sistema.

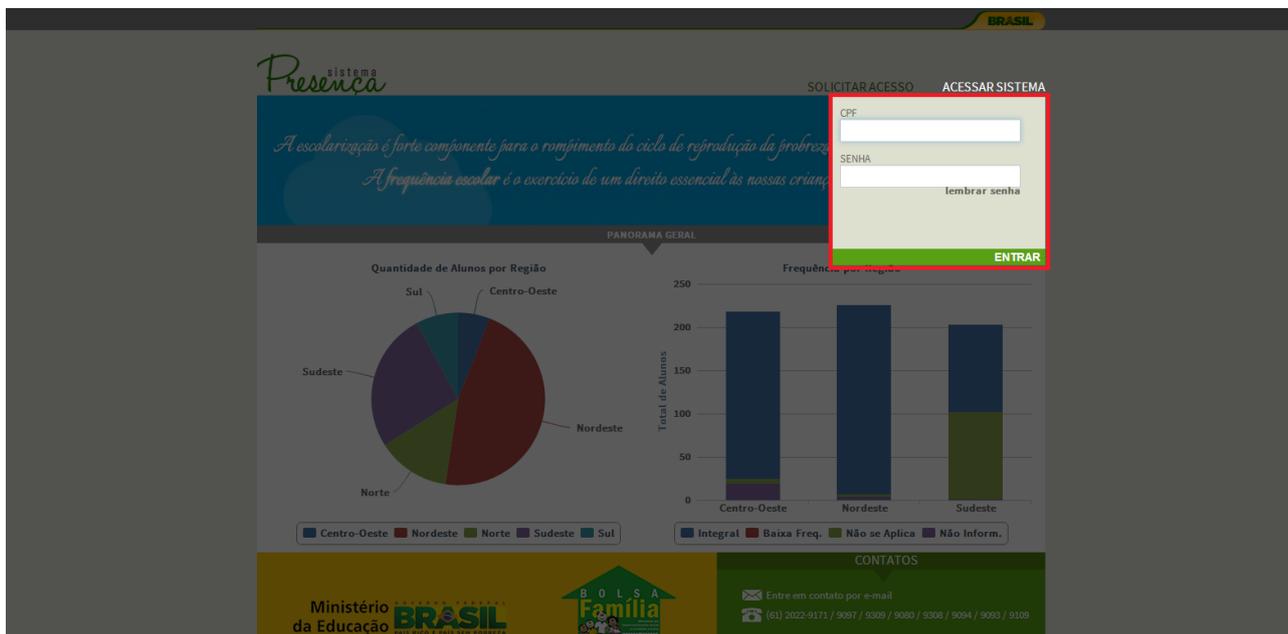
Quantidade de Alunos por Região

Região	Quantidade (Aproximada)
Centro-Oeste	20
Nordeste	100
Norte	50
Sudeste	60
Sul	10

Frequência por Região

Região	Integral	Baixa Freq.	Não se Aplica	Não Inform.
Centro-Oeste	200	20	0	0
Nordeste	200	0	0	0
Sudeste	100	0	100	0

2. Após acionar o link, o sistema apresentará na tela os campos “CPF” e “SENHA”.
Preencha os dois campos e clique na opção **ENTRAR**;



Ao entrar no sistema Presença, será exibida a tela:



Calendário: Regras citadas abaixo;

MENU: onde vai encontrar todas as operações disponíveis no sistema Presença. Para mais informações siga para o passo 2.7.

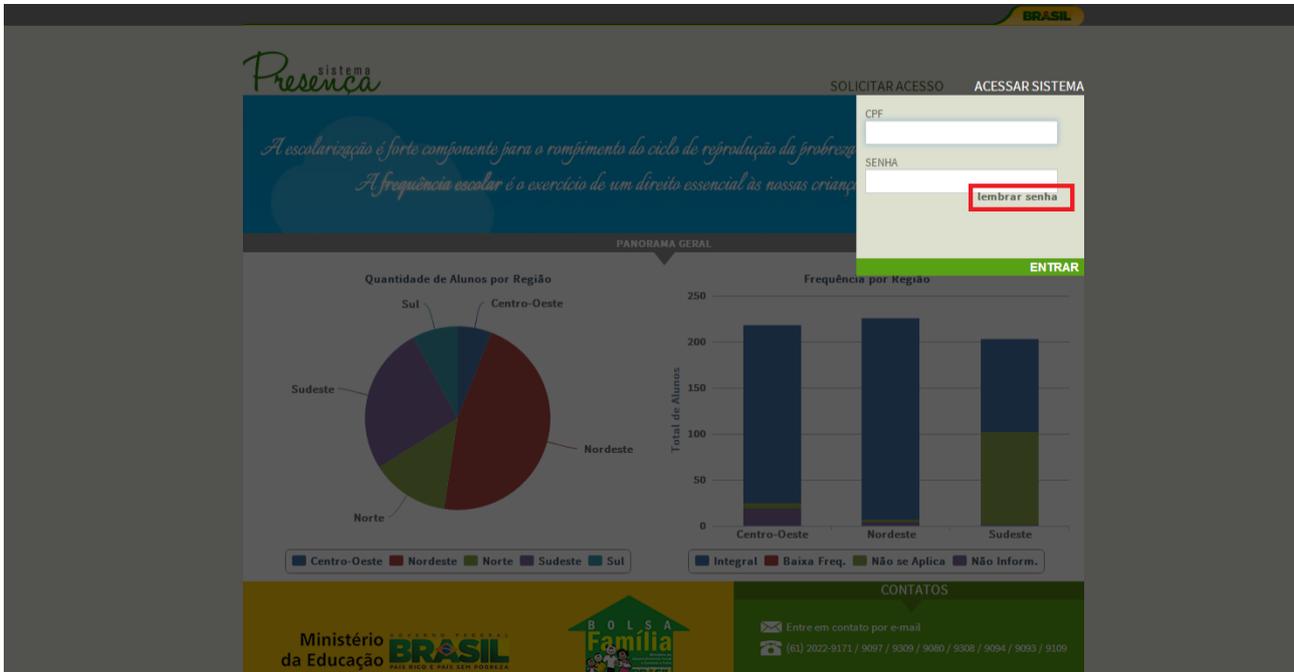
2.5. Calendário

O calendário fica localizado no canto esquerdo superior da tela, e é dinâmico. Conheça um pouco mais sobre os status desse calendário:

<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>FALTAM 12 dias para abrir</p>	<p>Período fechado: Informa o número de dias até o próximo período iniciar.</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>aberto para IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO</p> <p>12 para início da coleta</p>	<p>Impressão de formulário: Quando o período está fechado para coleta de frequência, porém está aberto para a impressão de formulário. Apresenta também os dias até a abertura da coleta</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>FALTAM 15 dias para encerrar</p>	<p>Período de coleta aberto: Quando o período está aberto para coleta de frequência.</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>FALTAM 05 dias para encerrar</p>	<p>Últimos dias de coleta: Quando faltam 5 dias para o encerramento do período</p>
<p>PERÍODO DE FEV E MAR</p> <p>ENCERRA EM 14:03 HORAS</p>	<p>Último dia de coleta: O calendário apresenta a contagem regressiva para o fim.</p>

2.6. Recuperar Senha

1. Para recuperar a senha clique na opção “lembrar senha” localizado abaixo do campo “SENHA” no menu de acesso ao sistema;



2. O sistema irá apresentar a tela com os campos “CPF” e “EMAIL”. Preencha os campos e clique na opção **ENVIAR**;



Atenção: Informar o email cadastrado do sistema.

3. Será encaminhando a seguinte mensagem para o e-mail informado.



2.7. Menu Principal

1. O “MENU” principal está localizado no canto superior direito e reúne todas as funções do sistema, facilitando assim a utilização por parte do usuário.



2. Ao clicar será apresentado o menu na tela:



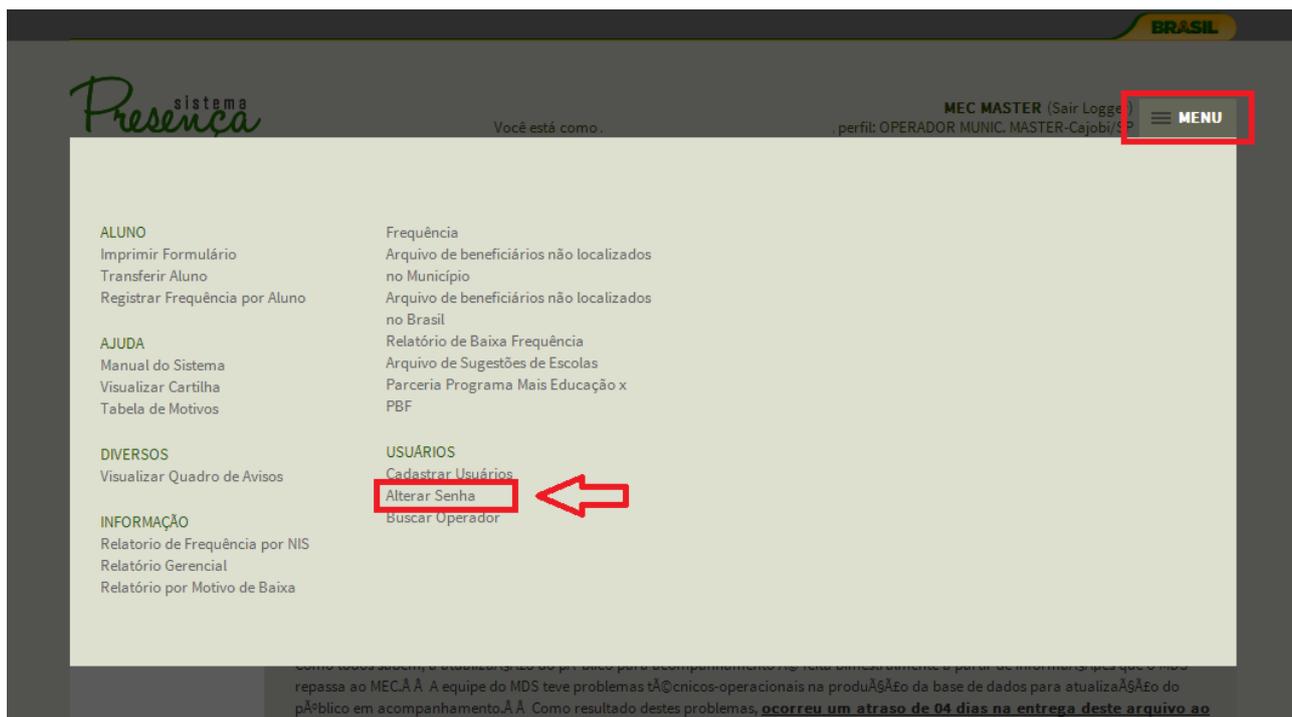
- **Imprimir Formulário:** Campo para impressão dos formulários entregues nas escolas.
- **Transferir Aluno:** Essa função tem como objetivo transferir alunos de outros municípios para seu município.
- **Registrar Frequência por Aluno:** Local onde será registrada a frequência dos alunos.
- **Manual do Sistema:** É a versão em PDF deste manual.
- **Visualizar Cartilha:** Publicação feita no 1º semestre de 2010 referente ao acompanhamento da frequência escolar de crianças e jovens em vulnerabilidade – Condicionalidades do Programa Bolsa Família. Disponível para visualização e impressão.
- **Tabela de motivos:** Glossário explicativo de cada código/motivo de baixa frequência.
- **Visualizar Quadro de Avisos:** Informações disponibilizadas periodicamente, pela equipe da frequência escolar, referentes ao sistema.
- **Relatório de Frequência por NIS:** Utilizado para gerar relatórios de frequência dos beneficiários através do NIS.
- **Relatório Gerencial:** Relatório para verificação e acompanhamento das informações de registro da frequência dos alunos beneficiários.
- **Relatório por motivo de baixa frequência:** Identifica os motivos de baixa frequência informados.

Disponível somente após o encerramento do calendário.

- **Arquivo dos beneficiários não localizados no Município:** Apresenta uma lista com todos os alunos não localizados no município.
- **Arquivo dos beneficiários não localizados no Brasil:** Apresenta uma lista com todos os alunos não localizados no Brasil.
- **Relatório de Baixa Frequência:** Apresenta para o aluno selecionado, todas as baixas frequências que ele teve no ano com suas respectivas descrições.
- Caso o aluno não tenha recebido baixa frequência no ano selecionado, o sistema não apresenta informação,
- **Arquivo de sugestões de Escolas:** Gera um arquivo que sugere escolas para alunos não localizados e com escola não identificada (**ENI**).
- **Cadastrar Usuários:** Essa função será utilizada somente pelo Operador Municipal Máster para cadastrar os operadores auxiliares e os diretores de escola.
- **Alterar Senha:** Altera a senha atual utilizada no sistema.
- **Buscar Operador:** Permite localizar os dados de contato de todos os Operadores Municipais Másteres cadastrados no sistema. (Nome, Telefone e email)

2.8. Alterar Senha

1. Para alterar a senha de acesso ao Sistema de Acompanhamento da Frequência Escolar do Programa Bolsa Família, clique no **"MENU"**, logo após clique na opção **"Alterar Senha"** situada na categoria **"USUÁRIOS"**;



2. Será apresentado o formulário onde deverá preencher os campos:

- **Senha Atual** (A senha atual utilizada para acesso ao sistema)
- **Atenção:** Para sua segurança a senha deverá possuir no mínimo 6 (seis) caracteres.
- **Nova Senha** (Digite a nova senha desejada)
- **Redigite Nova Senha** (Digite novamente a senha desejada)

3. Após o preenchimento clicar em **ENVIAR**;

Aten o:   aconselhável sempre observar as mensagens que aparecem na parte superior da tela, elas são a resposta do sistema para as suas a oes.

2.9. Imprimir Formulário

  por meio dessa fun o que são gerados os arquivos com as listas dos alunos beneficiários a serem distribuídas nas escolas para coletar as frequências. Essa fun o permanecerá disponível durante todo o período.

O formulário escolar cont m a lista de alunos da escola e os campos necessários para preenchimento de toda informa o necessária sobre o aluno. As informaçoes coletadas são:

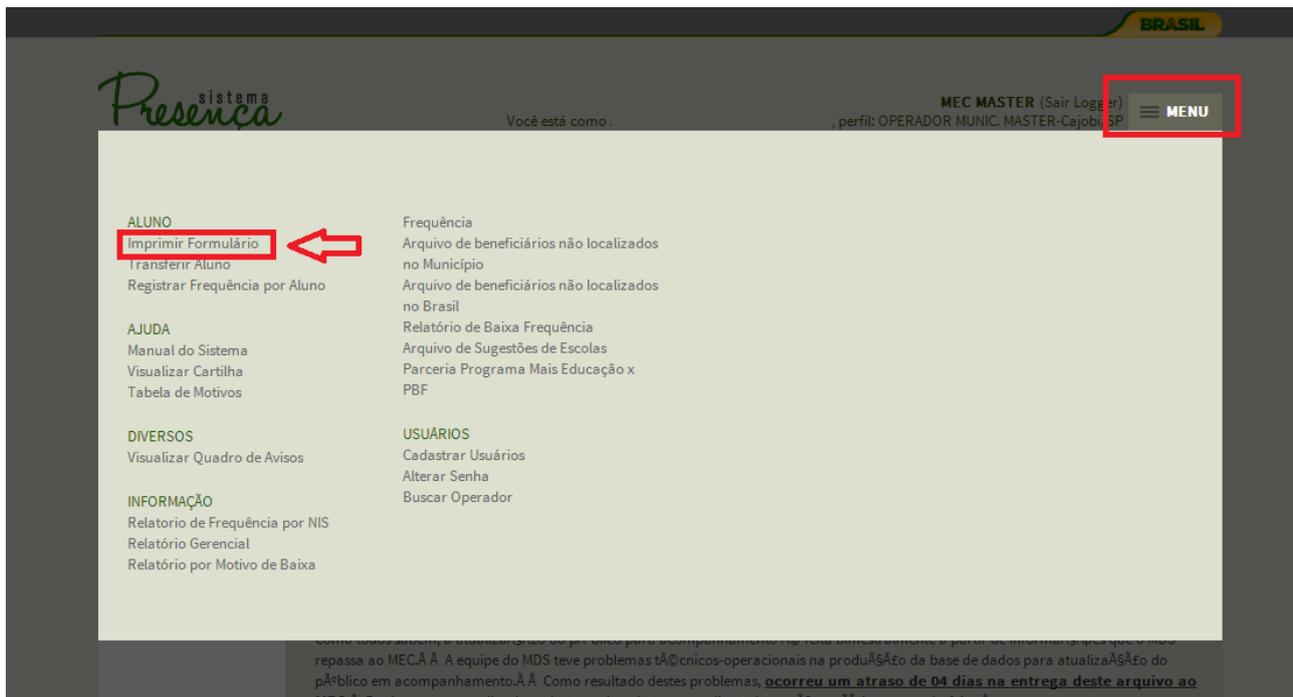
- Percentual de frequência;
- Motivo de baixa frequência, caso a frequência inserida esteja abaixo da mínima permitida pelo programa;
- Código INEP da nova escola, caso o aluno tenha mudado de escola;
- Marcação caso a escola não saiba a localizado do aluno (não localizado).

O foco desse relatório são escolas que informam diretamente a frequência. O município deve ser responsável por gerar e imprimir o formulário para todas as escolas sob sua responsabilidade.

As escolas que possuem computador e acesso a internet, estão qualificadas para acessarem o sistema e inserirem a informação diretamente. Nesse caso não há necessidade de impressão do formulário para essa escola.

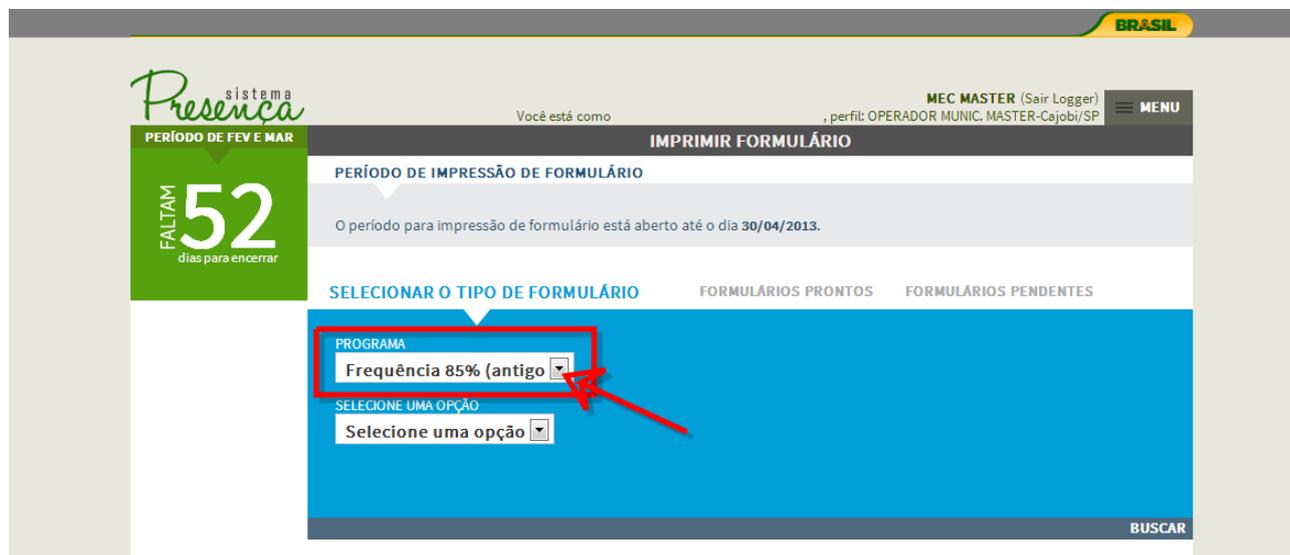
2.10. Como Gerar e Imprimir Formulário

1. Clique no botão “Imprimir Formulário” localizado no “MENU” principal;



2. Selecione o tipo de programa;

- Frequência 85% (antigo BFA)
- Frequência 75% (antigo BVJ)



3. Selecione uma opção de formulário;



- **Todas as Escolas** - Esse relatório normalmente é extenso, conforme o tamanho do município. Ao selecionar essa opção, aparecerá uma mensagem informando que a solicitação foi enviada a uma fila de espera.
- **Escola Específica** - Selecione essa opção para localizar uma escola a partir do

Código do INEP ou pelo(s) **Nome(s) da(s) Escola(s)**. Essa opção também é utilizada para imprimir os formulários dos **ESI, INEX, ENI, NLOC**.

INEX – Inexistência de Oferta/Atendimento Educacional

ESI – Escola ativa sem INEP na base.

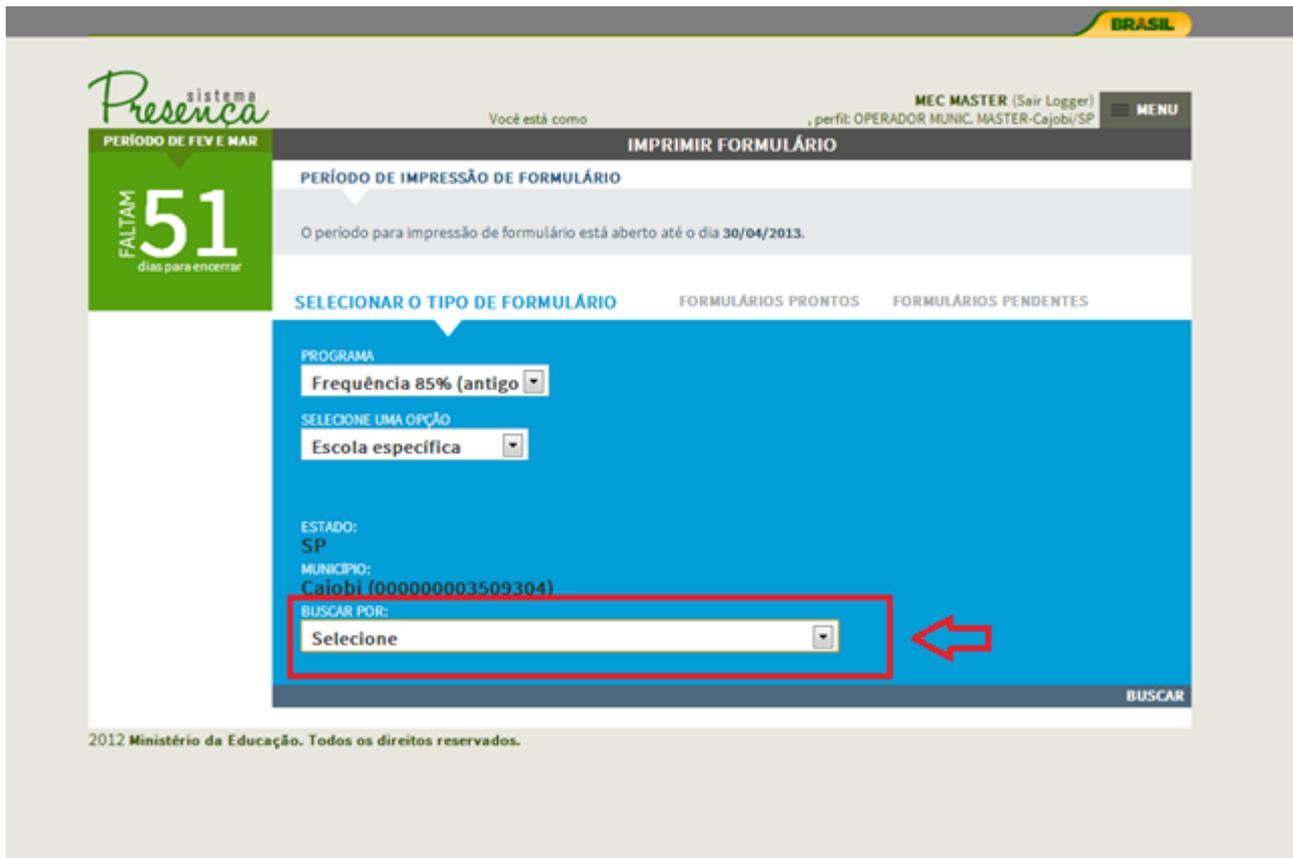
ENI – Pertencentes às Escolas/INEP não Indetificadas

NLOC – BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO

- **Escolas municipais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas municipais sob sua responsabilidade.
- **Escolas estaduais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas estaduais sob sua responsabilidade.
- **Escolas federais** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas federais sob sua responsabilidade.
- **Escolas particulares** - Gera um arquivo contendo o formulário de todas as escolas particulares sob sua responsabilidade.

*Todas as opções anteriores criam a solicitação de geração do arquivo assim que selecionada. A única exceção é a opção de **Escolas Específicas**.*

4. Caso seja selecionada a opção **Escolas Específicas**, selecione o tipo de busca;



- **Busca por Código INEP** - Selecione a opção e digite o número do INEP da escola. Clique no botão “Buscar”. Será apresentada a escola do código INEP digitado.
- **Busca por Nome da Escola** - Selecione a opção “Nome da Escola” e digite o nome completo ou parte do nome de uma determinada escola e clique em “Buscar”. Será apresentada a escola específica ou todas as escolas do município identificadas por determinado parâmetro digitado.
- **Busca por Escola Não Identificada** - Selecione a opção de busca por “Escola Não Identificada” e clique no botão “Buscar”. Serão listados todos os alunos indicados em “Escola Não Identificada” no município do usuário autenticado no sistema.
- **Busca por Beneficiários Não Localizados** - Selecione a opção de busca por “Beneficiários não Localizados” e clique no botão “Buscar”. Serão listados todos os beneficiários indicados como Não Localizados do município do usuário autenticado no sistema.
- **Busca por Escolas Particulares** - Selecione a opção ‘Escolas Particulares’ e clique no botão “Buscar”. O sistema mostra todas as escolas particulares do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Escolas Municipais** - Selecione a opção ‘Escolas Municipais’ e clique no

botão “Buscar”. Serão mostradas todas as escolas do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.

- **Busca por Escolas Estaduais** - Selecione a opção ‘Escolas Estaduais’ e clique no botão “Buscar”. O sistema mostra todas as escolas do Estado especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Escolas Federais** - Selecione a opção ‘Escolas Federais’ e clique no botão “Buscar”. Serão apresentadas todas as escolas federais do município especificado pelo perfil do solicitante.
- **Busca por Todas as Escolas** - Selecione a opção ‘Todas as Escolas’ e clique no botão “Buscar”. Serão apresentadas as escolas do município/Estado especificado pelo perfil do solicitante.

Atenção: Nas opções de busca das escolas por tipo (Particular, Municipais, etc.) não será apresentado o resultado da pesquisa caso a escola esteja paralisada.

5. Selecione a escola que deseja emitir o formulário e clique em **EMITIR**;

BRASIL

Presença sistema

Você está como MEC MASTER (Sair Logger) perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP MENU

PERÍODO DE FEV E MAR IMPRIMIR FORMULÁRIO

PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO

O período para impressão de formulário está aberto até o dia 30/04/2013.

SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO FORMULÁRIOS PRONTOS FORMULÁRIOS PENDENTES

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo)

SELECIONE UMA OPÇÃO
Escola específica

ESTADO:
SP
MUNICÍPIO:
Cajobi (000000003509304)
BUSCAR POR:
Escolas Municipais

BUSCAR

EMITIR	ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QTD. ALUNOS
<input type="radio"/>	ADHEMARO GODOY DOUTOR EMEF	35240199	MUNICIPAL	96
<input checked="" type="radio"/>	DARWIN FREITAS RAMALHO PROFESSOR EMEIF	35240217	MUNICIPAL	18
<input type="radio"/>	SANTO GERALDO PROFESSOR EMEF	35363571	MUNICIPAL	111
<input type="radio"/>	SATURNINA ROSA SECHES EMEF	35240229	MUNICIPAL	97
<input type="radio"/>	WANDA DE PAULA MONTEIRO PROFESSORA EMEI	35202459	MUNICIPAL	1

EMITIR

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será exibido um aviso informando que o formulário está na fila para evitar sobrecarga.

ALERTA

Sua solicitação foi enviada para uma fila, a fim de evitar sobrecarga no sistema. Um e-mail lhe será enviado avisando quando estiver pronto.

FECHAR

Atenção: Os formulários gerados ficam disponíveis no sistema por um prazo de 48 horas. Após isso, esses arquivos são excluídos do sistema, sendo necessário realizar uma nova solicitação.

2.11. Baixando Formulários Prontos

1. Para visualizar os relatórios prontos, clique na opção **“FORMULÁRIOS PRONTOS”**.

2. Para visualizá-lo clique no arquivo.

The screenshot shows the 'Presença' system interface. At the top right, there is a 'BRASIL' logo. The user is logged in as 'MEC MASTER (Sair Logger)' with the profile 'OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP'. A 'MENU' button is visible. On the left, a green box indicates 'PERÍODO DE FEV E MAR' and 'FALTAM 50 dias para encerrar'. The main content area is titled 'IMPRIMIR FORMULÁRIO' and includes a 'PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO' section with a message: 'O período para impressão de formulário está aberto até o dia 30/04/2013.' Below this, there are two buttons: 'FORMULÁRIOS PRONTOS' (highlighted with a red box) and 'FORMULÁRIOS PENDENTES'. A 'DOWNLOAD' section contains a message: 'Arquivos para download. As solicitações concluídas estarão disponíveis por um prazo de 48 horas. Após esse prazo eles serão automaticamente removidos de sua lista.' At the bottom, a table lists the available files for download:

ARQUIVO	HORA DA SOLICITAÇÃO	HORA DA CONCLUSÃO	DATA DE EXPIRAÇÃO
FORMULARIOESCOLAS20130311171535079719600.PDF	11/03/2013 17:15:34	11/03/2013 17:15:36	13/03/2013

A red arrow points to the file name in the table. At the bottom left, there is a copyright notice: '2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

2.12. Acompanhando Formulários Solicitados

1. Para visualizar os formulários enviados pendentes, clique na opção “**FORMULÁRIOS PENDENTES**”.

BRASIL

Presença sistema

Você está como MEC MASTER (Sair Logger) , perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP MENU

PERÍODO DE FEV E MAR

IMPRIMIR FORMULÁRIO

PERÍODO DE IMPRESSÃO DE FORMULÁRIO

O período para impressão de formulário está aberto até o dia 30/04/2013.

SELECIONAR O TIPO DE FORMULÁRIO FORMULÁRIOS PRONTOS **FORMULÁRIOS PENDENTES**

FALTAM 50 dias para encerrar

LISTA DE RELATÓRIOS PENDENTES

A fim de evitar lentidão no sistema, todos os relatórios solicitados no sistema são enviados para uma lista de espera. Nessa tela você pode acompanhar o andamento da execução do seu relatório.

◀◀ PÁGINA 1 DE 3 ▶▶

POSIÇÃO	SOLICITANTE	TIPO	UF DO SOLICITANTE	MUNICÍPIO DO SOLICITANTE	HORA DA SOLICITAÇÃO	SITUAÇÃO
1	MARCELO DE JESUS SILVA	MOTIVO DE BAIXA FREQUÊNCIA	BA	FEIRA DE SANTANA	14/10/2012 21:38:17	EM PROCESSAMENTO
2	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:51:54	PENDENTE
3	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:00	PENDENTE
4	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:04	PENDENTE
5	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:10	PENDENTE
6	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:16	PENDENTE
7	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:20	PENDENTE
8	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:24	PENDENTE
9	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:28	PENDENTE
10	MEC MASTER	RELATÓRIO	DF	BRASÍLIA	07/03/2013 16:52:33	PENDENTE

◀◀ PÁGINA 1 DE 3 ▶▶

IMPORTANTE: As possíveis situações da fila são:

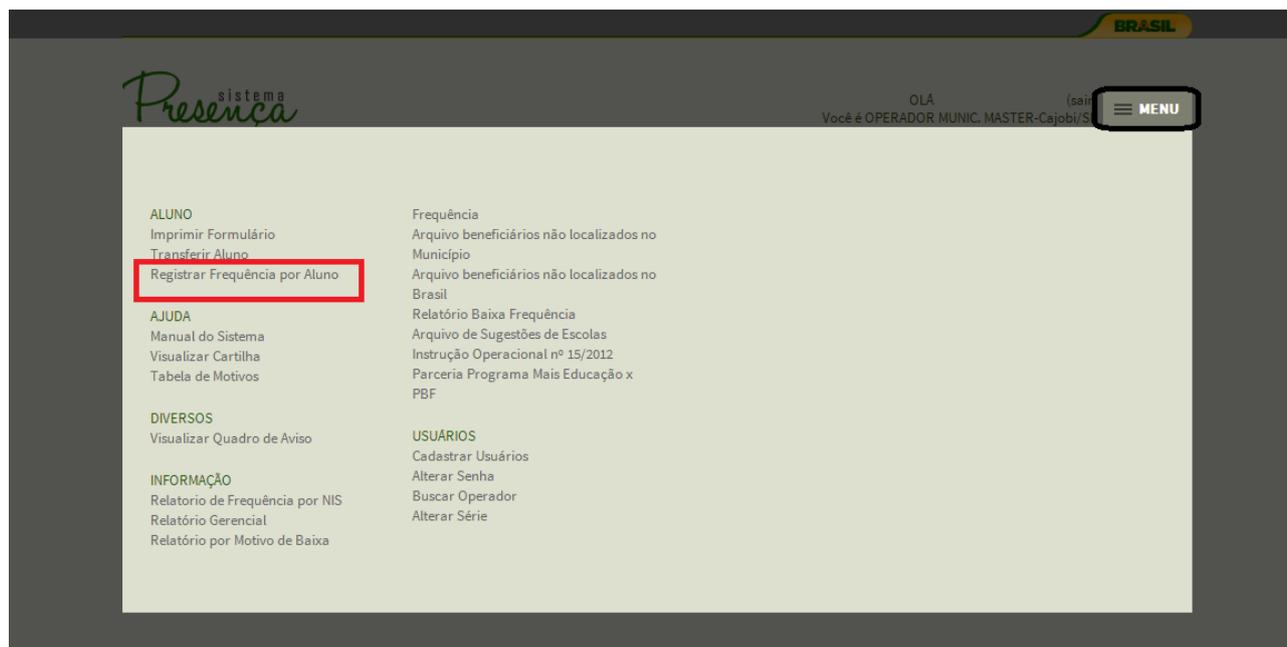
Pendente (o arquivo está aguardando para ser gerado) e *Em Processamento* (o arquivo está sendo gerado).

Ao término do processamento, será enviado um e-mail informando que o arquivo foi gerado e, portanto, está pronto para download. Além disso, o arquivo estará disponível na opção “**FORMULÁRIOS PRONTOS**”.

2.13. Registrar Frequência por Aluno

O registro da frequência escolar somente ocorrerá quando o período de coleta de frequência estiver aberto – procure sempre se informar do calendário de coleta do ano em curso.

2. Clique na opção “Registrar Frequência por Aluno” localizado no “MENU” Principal;



3. Logo após será apresentada a listagem de todas as escolas do município que possuem beneficiários do PBF.

BRASIL

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM 30 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75%

BUSCAR ALUNO SUGESTÕES DE ALUNOS (76) SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (5)

UNIDADE FEDERATIVA MA MUNICÍPIO 00000002101608 - Barra do Corda

BUSCAR POR: Seleccione uma opção

PESQUISAR

PÁGINA 1 DE 4

LEGENDA: Escola Paralisada ou Excluída da base INEP Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
ENI - PERTENCENTES AS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS	-	-	67	-
NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO	-	-	766	-
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA	-	-	20	-
INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO EDUCACIONAL	-	-	0	-
EI SAO RAIMUNDO	21115087	ESTADUAL	3	3
EI SEU RAIMUNDO	21249598	ESTADUAL	4	4
UE ANGELIN	21492310	MUNICIPAL	23	23
UE BENDIR SOARES COSTA	21115419	MUNICIPAL	9	9
UE CLEMENTE DE SOUSA	21117152	MUNICIPAL	3	3
UE CRAUNA	21236208	MUNICIPAL	14	14
UE EXU PARREAO	21229481	MUNICIPAL	7	7
EI JUACI POMPEU	21270767	ESTADUAL	8	8
EI JULIANA RODRIGUES GUAJAJARA	21270821	ESTADUAL	6	6
EI JUSSARAL	21482209	ESTADUAL	2	2
EI MACAUBA	21240000	ESTADUAL	2	2

PÁGINA 1 DE 4

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Anteção:

Em vermelho são listadas as escolas paralisadas, seus alunos não podem ter frequência registrada.

4. Para realizar uma pesquisa selecione uma opção no campo “**Buscar Por**”;

The screenshot shows the 'Presença' system interface. At the top, it says 'Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA'. The main heading is 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS'. There are two progress indicators: 'FREQUÊNCIA 85%' and 'FREQUÊNCIA 75%'. A sidebar on the left shows 'FALTAM 49 dias para encerrar'. The 'BUSCAR ALUNO' section is active, showing filters for 'UNIDADE FEDERATIVA: MA' and 'MUNICÍPIO: Barra do Corda'. The 'BUSCAR POR:' dropdown menu is open, showing a list of search options. A red arrow points to the dropdown, and a red box highlights the list of options.

selecione uma opção

- Nome do Aluno
- NIS do Aluno
- Nome da Escola
- Código INEP
- ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS
- NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS
- ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA
- SVE - SEM VÍNCULO/MATRÍCULA ESCOLAR
- Escolas Particulares
- Escolas Municipais
- Escolas Estaduais
- Escolas Federais
- Escolas com alunos sem frequência
- Todas as Escolas
- ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA
- INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO

5. Preencha o campo solicitado e clique em **PESQUISAR**;

The screenshot shows the 'Presença' system interface after a search. The 'Nome da Escola' field is filled with 'dom marcelino'. The 'PESQUISAR' button is highlighted with a red arrow. Below the search results, there is a legend and a table of results.

LEGENDA: Escola Paralisada ou Excluída da base INEP Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
ENI - PERTENCENTES ÀS ESCOLAS/INEP NÃO IDENTIFICADAS	-	-	67	-
NLOC - BENEFICIÁRIOS NÃO LOCALIZADOS NO MUNICÍPIO	-	-	766	-
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA	-	-	20	-
INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO	-	-	0	-

6. Clique na escola;

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM 49 dias para encerrar

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75%

BUSCAR ALUNO SUGESTÕES DE ALUNOS (76) SOLICITAÇÕES DE TRANSFERÊNCIA (7)

UNIDADE FEDERATIVA: MA
MUNICÍPIO: Barra do Corda
CÓDIGO IBGE: 00000002101608
BUSCAR POR:
Nome da Escola:
NOME DA ESCOLA: dom marcelino

PESQUISAR

LEGENDA: Escola Paralisada ou Excluída da base INEP Escola Ativa

ESCOLA	INEP	DEPENDÊNCIA ADMINISTRATIVA	QNT. ALUNOS	ALUNOS SEM FREQ.
CE DOM MARCELINO DE MILAO	21118590	ESTADUAL	409	404
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO - AGROV BOA SORTE	21272140	ESTADUAL	1	1
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO - SANTA VITORIA	21272115	ESTADUAL	0	0
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO ANAPURUS	21272123	ESTADUAL	8	8
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO CAJAZEIRA BR	21272158	ESTADUAL	31	31
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO CAJAZEIRA II	21335230	ESTADUAL	0	0
CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO NARU	21336016	ESTADUAL	0	0
CE DOM MARCELINO DE MILAO ANEXO - I - IPIRANGA	21280230	ESTADUAL	2	2
CE DOM MARCELINO DE MILAO ANEXO VI - SAO JOSE DO MEARIM	21272174	ESTADUAL	1	1

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Será apresentada a tela com os alunos vinculados à escola selecionada.

7. Preencha os campos de frequência e motivo caso necessário e clique em “ENVIAR FREQUÊNCIA” para confirmar o envio das frequências.

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM 48 dias para encerrar

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FREQUÊNCIA 85% FREQUÊNCIA 75%

DADOS DA ESCOLA SITUAÇÃO COLETIVA

CÓDIGO INEP ESCOLA: 21272123CE DOM MARCELINO DE MILAO - ANEXO ANAPURUS
MUNICÍPIO/UNIDADE FEDERATIVA: Barra do Corda/MA
DEP. ADMINISTRATIVA: ESTADUAL

Frequência Escolar

Com Frequência Sem Frequência

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

Mostrar somente alunos sem frequência

	MÊS	FREQ.	MOTIVO
16489441374 LARYSSA DA SILVA ARRAIS	FEV	99%	
Aluno Ativo	MAR	8%	2
20176077140 MARIA RITA DA SILVA VIEIRA DE OLIVEIRA	FEV	%	
Aluno Ativo	MAR	%	
16600259214 RICARDO CARVALHO DA SILVA LIMA	FEV	%	
Aluno Ativo	MAR	%	

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Alunos com frequência integral – igual ou superior ao exigido pelas regras do PBF

BFA – Se todos os alunos da escola tiverem frequência superior a 85%, deve-se deixar em branco o quadro da frequência e clicar em enviar. Feito isso, será registrada frequência integral para todos os alunos da escola.

BVJ – Se todos os alunos da escola tiverem frequência superior a 75%, deve-se deixar em branco o quadro da frequência e clicar em “Enviar”. Feito isso, será registrada frequência integral para todos os alunos da escola.

Observação: *Lembre que o aluno do BVJ que está em modalidade semipresencial recebe ZERO por cento de frequência e motivo 8, que indica inexistência de modalidade presencial na sua comunidade.*

A frequência igual ou superior a 85% (BFA) ou 75% (BVJ) será arredondada para 99 (frequência integral).

Não é possível registrar Frequência para alunos pertencentes a ENI e NLOC.

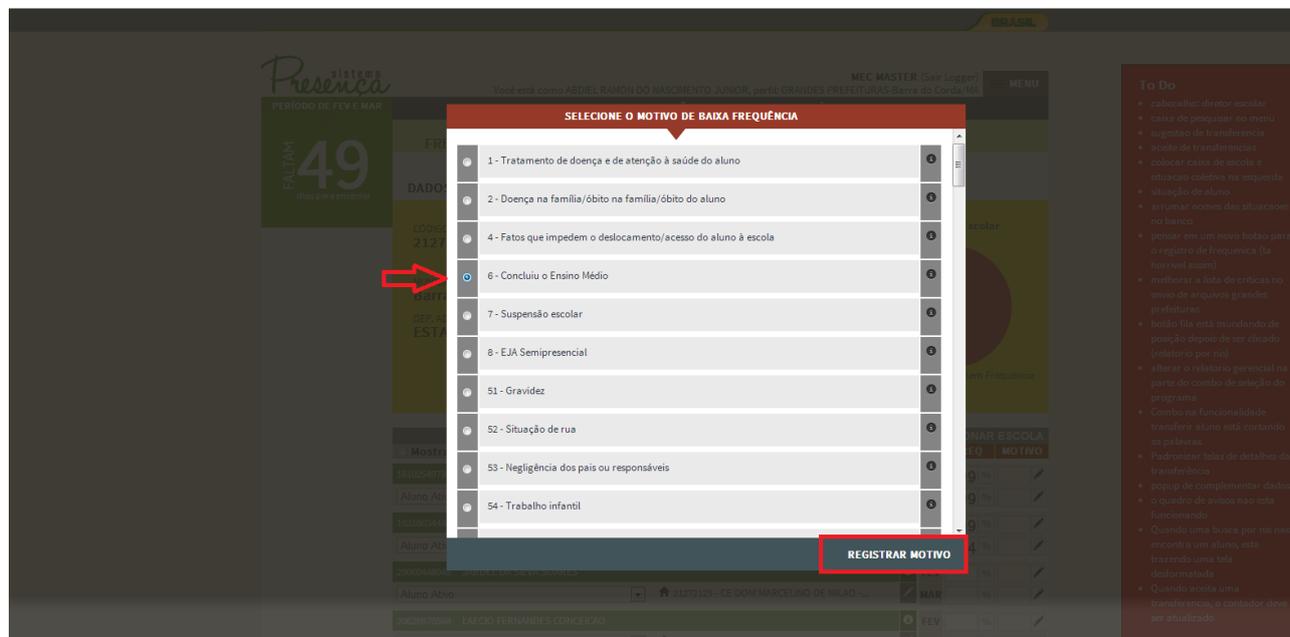
*BFA - Se há na escola aluno(s) com frequência inferior a 85%, ou seja, baixa frequência deve-se **registrar o motivo**.*

*BVJ – Se há na escola aluno(s) com frequência inferior a 75%, deve-se digitar a frequência e **registrar o motivo**.*

2.14. Registrar Motivo de Baixa Frequência

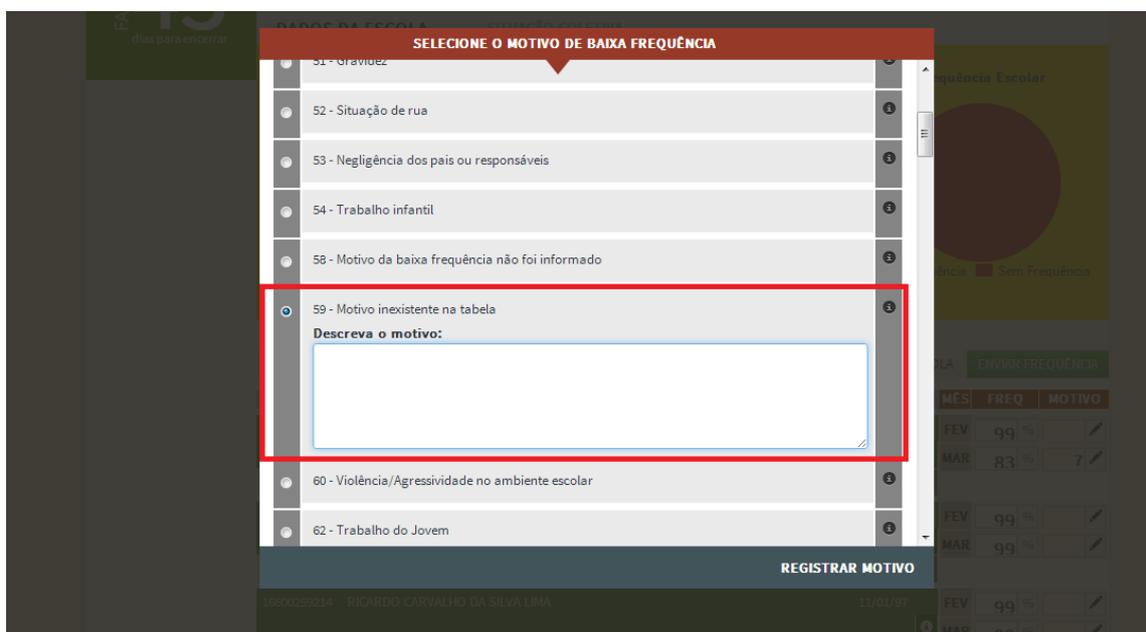
1. Selecione o motivo de baixa frequência na tabela apresentada e em seguida clique em

REGISTRAR MOTIVO



NOTA 1: Quando o operador registrar o motivo 3, 5 ou 6, esse beneficiário será lançado para o conjunto INEX (Inexistência de oferta de serviços educacionais / concluiu ensino médio).

NOTA 2 : Quando for registrada baixa frequência pelo motivo 59, o sistema apresentará uma janela com caixa de texto para que o operador descreva o motivo que não foi encontrado na tabela.



Importante lembrar: A identificação desse “motivo não encontrado na tabela” deve ser feita pela escola na última página do formulário distribuído. Caso a escola tenha marcado o código 59 mas não tenha feito a identificação do motivo, o operador poderá registrar o código 58 (escola não informou o motivo).

Informações complementares: Caracterização de situações coletivas

Em algumas situações, os operadores e as escolas ficam impedidos de acompanhar a frequência e coletar as informações. Abaixo listamos algumas dessas situações:

- Calamidade que atinge a escola;
- Situação em que a escola passou a acolher desabrigados da região;
- Inexistência de professores/funcionários;
- Férias escolares;
- Greve massiva dos professores ou dos funcionários;
- Outras situações que impeçam a oferta das atividades escolares.

Importante observar: Se esses fatos afetarem mais de 50% do total de dias letivos do mês, o Secretário Municipal de Educação ou outra autoridade local da área de educação deve encaminhar informação detalhada desse fato à SECAD/MEC pelo e-mail frequenciaescolar@mec.gov.br. Cabe ao operador municipal do Sistema MEC de Acompanhamento da Frequência Escolar registrar FREQUÊNCIA INTEGRAL para todos os alunos beneficiários que foram afetados pela ausência de aulas.

2.15. Registro de Situação Coletiva

Para realizar um envio coletivo siga os seguintes passos:

2. Clique na opção “SITUAÇÃO COLETIVA”, conforme apresentado na imagem.

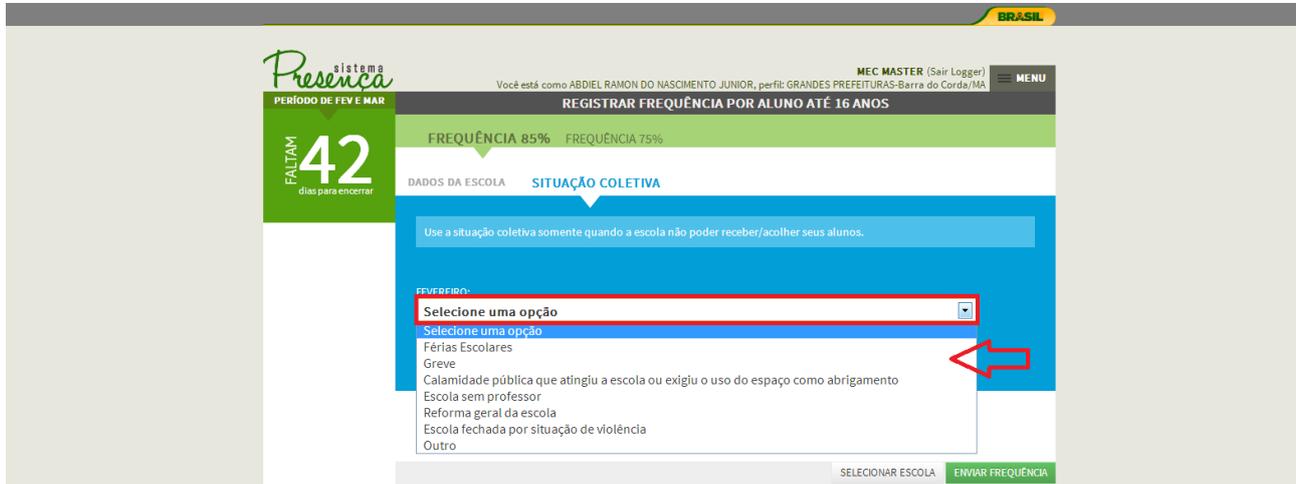
Webpage Screenshot

The screenshot shows the 'Presença' system interface for 'GRANDES PREFEITURAS-Serra do Corda/MA'. The user is logged in as 'ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR'. The page title is 'REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS'. The current period is 'PERÍODO DE FEV E MAR' with '42 dias para encerrar'. The frequency is 85%. A red box highlights the 'SITUAÇÃO COLETIVA' button, with a red arrow pointing to it. Below this, there are dropdown menus for 'FEVEREIRO' and 'MARÇO'. A table below shows a list of students with columns for 'MES', 'FREQ', and 'MOTIVO'. The table is currently empty, and the 'SELECIONAR ESCOLA' button is visible at the bottom.

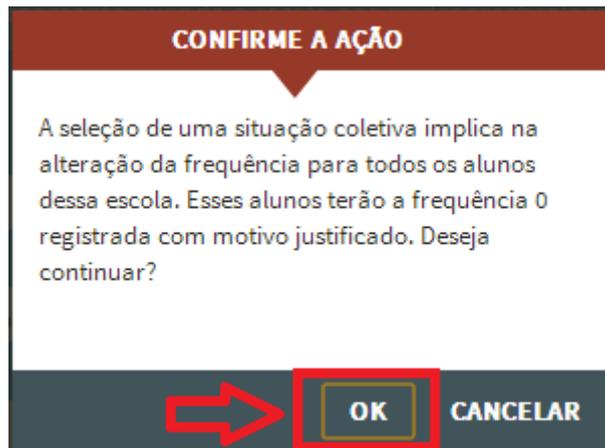
Aluno	MES	FREQ	MOTIVO
20845214323 ANGELINA DOS REIS LUCENA - 06/01/1999	FEV	%	✓
18106792802 ANTONIA DANIELA SANTOS DE SOUSA - 22/12/1998	FEV	%	✓
18128542132 ANTONIA DHEMILLY CARVALHO OLIVEIRA - 24/07/2001	FEV	%	✓
20362172131 ANTONIA FABIANO DE SOUSA MENEZES - 08/01/2000	FEV	%	✓
2120665752 ANTONIA FERNANDA RODRIGUES DE AMORIM - 24/09/2001	FEV	%	✓
16098967939 ANTONIA GEOVANA CALISTO DE OLIVEIRA - 05/07/1999	FEV	%	✓
18107505548 ANTONIA JACIARA BARBOSA SILVA - 24/04/2000	FEV	%	✓
18319254743 GABRIEL SOUSA FIALHO - 01/03/2001	FEV	%	✓
20176096773 HOSANA LIMA RIBEIRO - 24/02/1997	FEV	%	✓
16390773836 KAIRON GARCIA MOTA - 21/08/2000	FEV	%	✓
18235649038 KAIRON LUAN DA SILVA QUIRINO - 13/04/2002	FEV	%	✓
16293579543 KANANDA SANTOS VIANA - 07/05/2000	FEV	%	✓
18228911809 KARDAN DE SOUSA DA SILVA - 13/10/1999	FEV	%	✓
18314147655 KARIN ALAMY LIMA DOS SANTOS - 19/12/2000	FEV	%	✓
16308371786 KARINA POMPEU DE OLIVEIRA - 04/03/1998	FEV	%	✓
18279106722 KARLIANE DA CRUZ OLIVEIRA - 15/04/2002	FEV	%	✓
16403488474 KAWANA VICTORIA DA SILVA RIBEIRO - 30/11/2000	FEV	%	✓
16409745746 LAISA DE SOUZA DOS SANTOS - 06/03/1997	FEV	%	✓
18496387268 LAISE SILVA GOMES - 08/09/2001	FEV	%	✓
16405979920 LAIZA DOS SANTOS PEREIRA - 17/12/2001	FEV	%	✓
18413889138 LARISSA DE AMORIM DE SOUSA - 14/03/2002	FEV	%	✓
18435558740 LEONARIA PEREIRA VIANA - 17/03/2000	FEV	%	✓
16403776046 LEONICE DOS SANTOS DE SOUSA NASCIMENTO - 10/08/2001	FEV	%	✓
16403777883 LEONILDO DOS SANTOS DE SOUSA NASCIMENTO - 10/08/2001	FEV	%	✓
18411782316 LEONILSON DE SOUSA DA SILVA - 08/01/2002	FEV	%	✓

O operador poderá estar motivando a frequência tanto individualmente como coletivamente, de forma que poderá motivar até 1 mês antecedente ao atual;

3. Selecione o motivo do primeiro mês apresentado



4. Será apresentada a tela para confirmação, conforme imagem.



5. Após clicar em “OK”, será aplicado “0%” de frequência e motivo “9” para todos os alunos da escola;

2.16. - Alterar INEP

Essa função permite a atualização da informação referente à escola onde o aluno estuda.

Situações relacionadas ao uso dessa função:

- Transferência de aluno para escola ativa do mesmo município;
- Transferência de aluno para escola ativa de outro município;
- Alteração de aluno para o conjunto ESI do mesmo município;
- Alteração de aluno para o conjunto ESI de outro município.

Importante lembrar:

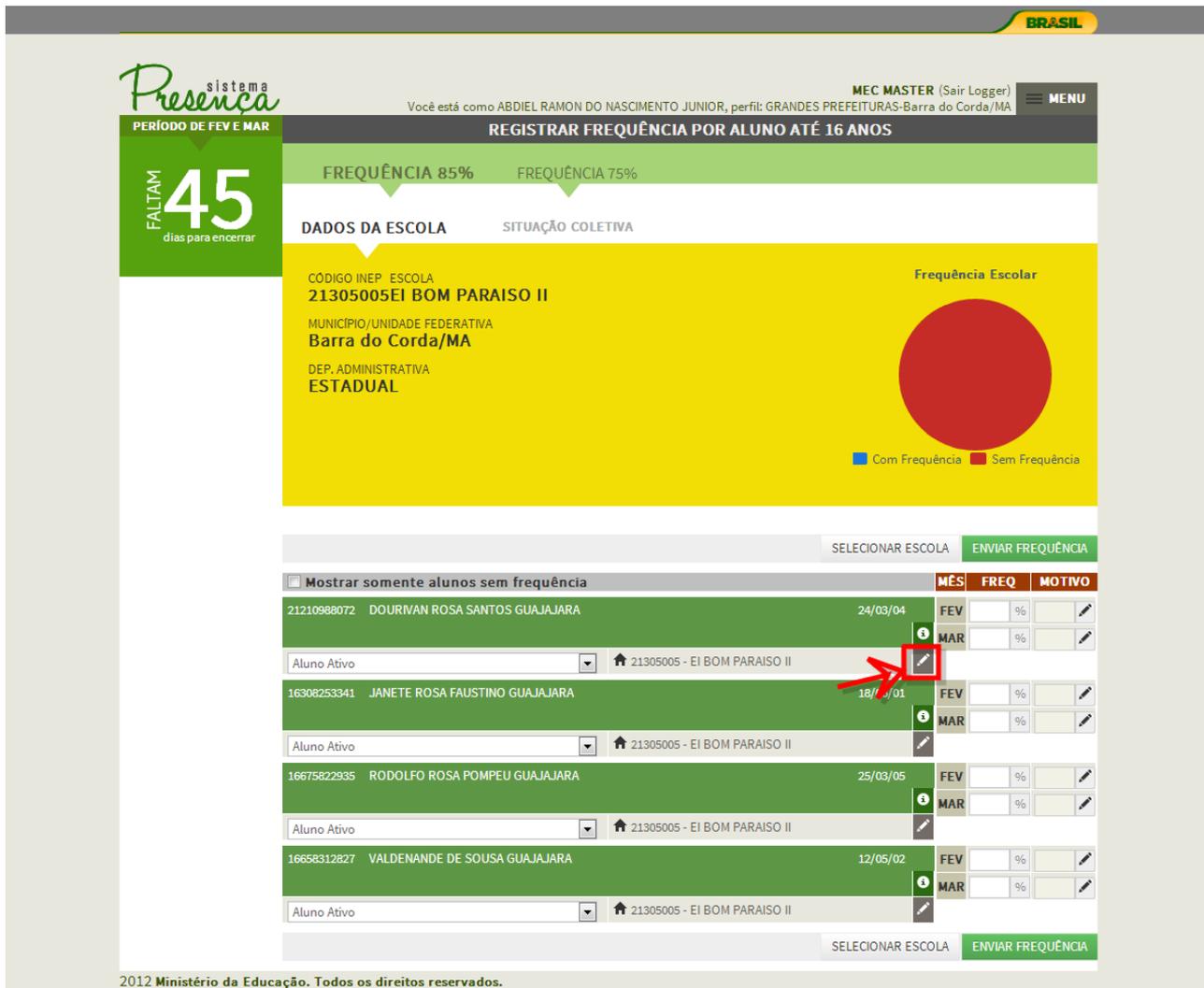
- 1. As alterações de escola feitas para o próprio município serão acatadas de imediato.*
- 2. As alterações de escola feitas para outros municípios só serão acatadas após o aceite do Operador Municipal Máster ou auxiliar do município ao qual o aluno(a) foi enviado.*
- 3. Caso o aluno já tenha uma solicitação de transferência pendente, só será possível alterar o INEP ou solicitar uma nova transferência, aceitando, recusando ou cancelando a transferência ativa.*

- Se não há nenhum modo de conseguir a frequência do aluno, ele permanecerá **sem informação** até o próximo período.

A alteração de INEP/atualização da escola é possível para todos os beneficiários que estão na base do sistema. Todavia há algumas particularidades que precisam ser observadas:

- Beneficiários não localizados, quando encontrados, podem ser transferidos para escolas ativas ou ainda para ESI por qualquer operador habilitado a registrar frequência - municipal máster, auxiliar ou diretor de escola - de qualquer município.
- Beneficiários em outras situações – escolas ativas, ESI, INEX – só podem ser atualizados pelos operadores do município onde aparecem no sistema. Caso se observe a situação em que o aluno aparece no sistema em um município, mas na realidade estuda em outro, o operador do município onde estuda deverá “SOLICITAR TRANSFERÊNCIA” desse aluno para atualizar essa informação. Mais detalhes dessa função na página 27.

1. Para alterar o INEP clique no botão .



PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM 45 dias para encerrar

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FREQUÊNCIA 85% **FREQUÊNCIA 75%**

DADOS DA ESCOLA **SITUAÇÃO COLETIVA**

CÓDIGO INEP ESCOLA
21305005EI BOM PARAISO II

MUNICÍPIO/UNIDADE FEDERATIVA
Barra do Corda/MA

DEP. ADMINISTRATIVA
ESTADUAL

Frequência Escolar

■ Com Frequência ■ Sem Frequência

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

Mostrar somente alunos sem frequência

			MÊS	FREQ	MOTIVO
21210988072	DOURIVAN ROSA SANTOS GUAJAJARA	24/03/04	FEV	%	
			MAR	%	
Aluno Ativo 21305005 - EI BOM PARAISO II					
16308253341	JANETE ROSA FAUSTINO GUAJAJARA	18/03/01	FEV	%	
			MAR	%	
Aluno Ativo 21305005 - EI BOM PARAISO II					
16675822935	RODOLFO ROSA POMPEU GUAJAJARA	25/03/05	FEV	%	
			MAR	%	
Aluno Ativo 21305005 - EI BOM PARAISO II					
16658312827	VALDENANDE DE SOUSA GUAJAJARA	12/05/02	FEV	%	
			MAR	%	
Aluno Ativo 21305005 - EI BOM PARAISO II					

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- A janela de alteração de escola será apresentada com os dados da escola atual (**Município, UF, Nome da Escola e Código INEP**) e a opção de busca da nova escola por **INEP** ou pela **Localização** ou **nome da escola**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 16468927243	NOME: LEONARDO DE OLIVEIRA DIAS
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CODIGO INEP 35202459	ESCOLA WANDA DE PAULA MONTEIRO PROFESSORA EMEI

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:

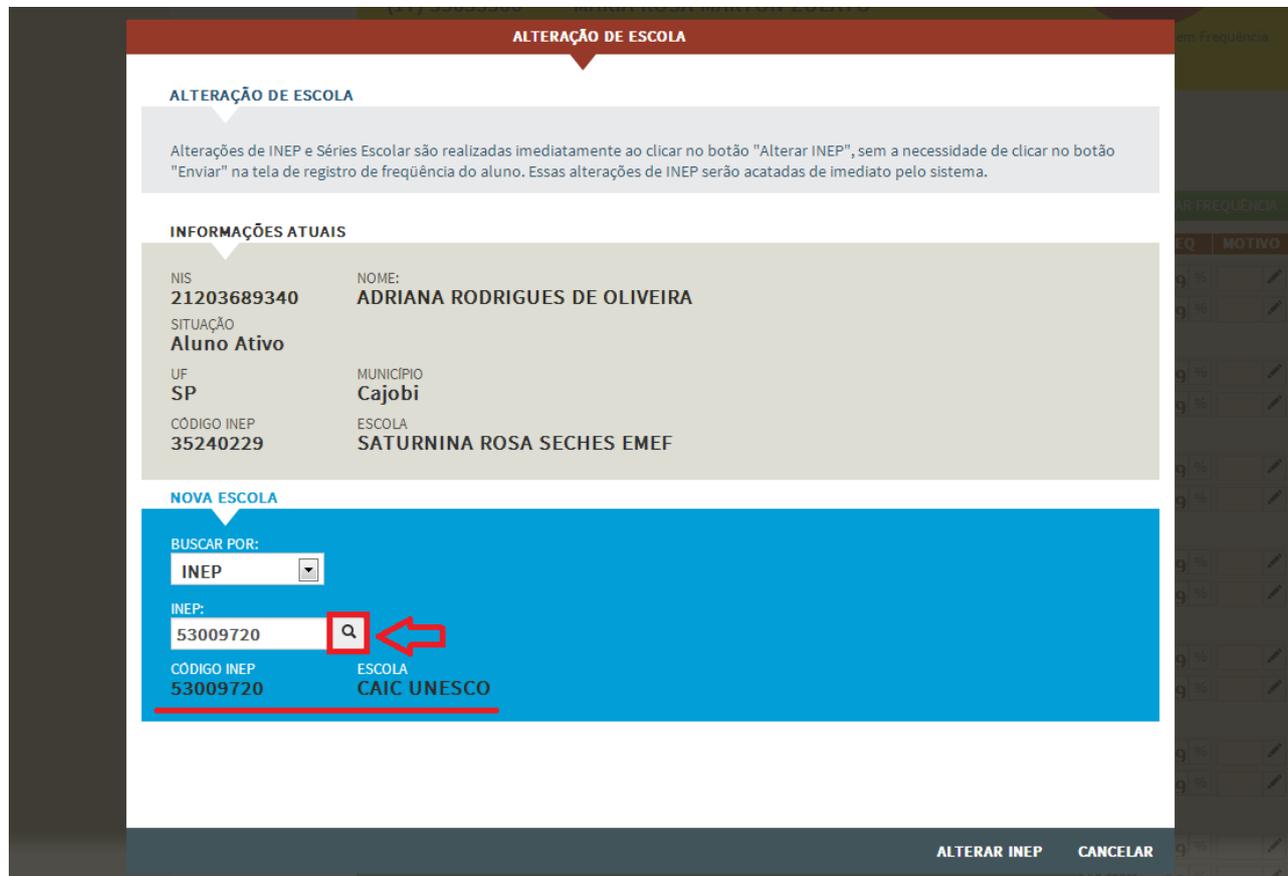
ALTERAR INEP CANCELAR

2012 Ministério de Educação. Todos os direitos reservados.

Busca por INEP

1. Ao selecionar a busca por INEP, o campo para digitar o código será apresentado.

Digite o novo INEP e clique em . Os dados da escola serão apresentados.



ALTERAÇÃO DE ESCOLA

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CÓDIGO INEP 35240229	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
INEP

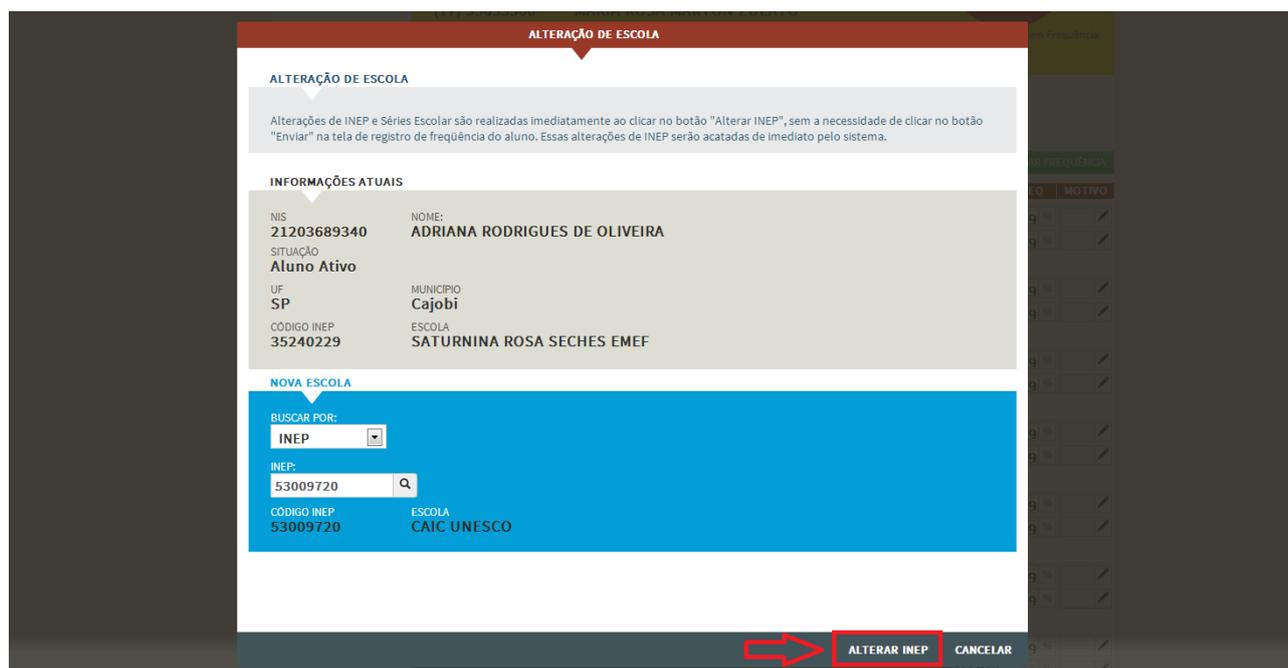
INEP:
53009720 

CÓDIGO INEP
53009720

ESCOLA
CAIC UNESCO

ALTERAR INEP CANCELAR

2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.



ALTERAÇÃO DE ESCOLA

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CÓDIGO INEP 35240229	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
INEP

INEP:
53009720 

CÓDIGO INEP
53009720

ESCOLA
CAIC UNESCO

 **ALTERAR INEP** CANCELAR

Busca por Localização Geográfica –

1. Selecione a busca por Localização, selecione o Estado, o Município e a Escola.
2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

Alterações de INEP e Séries Escolar são realizadas imediatamente ao clicar no botão "Alterar INEP", sem a necessidade de clicar no botão "Enviar" na tela de registro de frequência do aluno. Essas alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema.

INFORMAÇÕES ATUAIS

NIS 21203689340	NOME: ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO Aluno Ativo	
UF SP	MUNICÍPIO Cajobi
CÓDIGO INEP 35240229	ESCOLA SATURNINA ROSA SECHES EMEF

NOVA ESCOLA

BUSCAR POR:
Localização

UNIDADE FEDERATIVA: Distrito Feder. MUNICÍPIO: Brasília

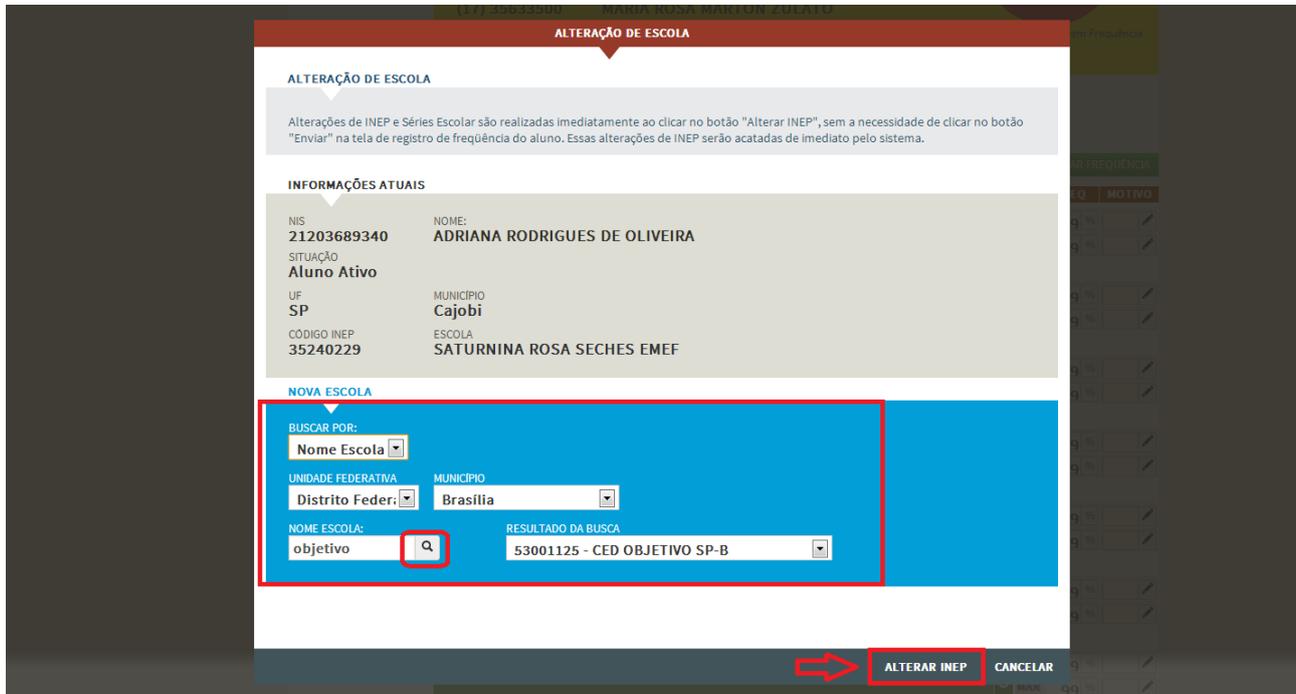
NOVA SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA
53012372-C DE EDUC NATURAL E INTEGRAL - CENI

ALTERAR INEP CANCELAR

Busca por Nome da Escola

1. Selecione a busca por Nome da Escola. Escolha o Estado, o município e digite o nome da escola que deseja localizar. Clique no botão . Selecione a escola desejada.
2. Para confirmar a alteração, clique em **ALTERAR INEP**.



Importante: A busca por nome de escola só terá êxito se for digitado o nome da escola com a mesma grafia que aparece no sistema. Por isso, sugere-se que, preferencialmente, a busca seja feita pelo INEP ou localização.

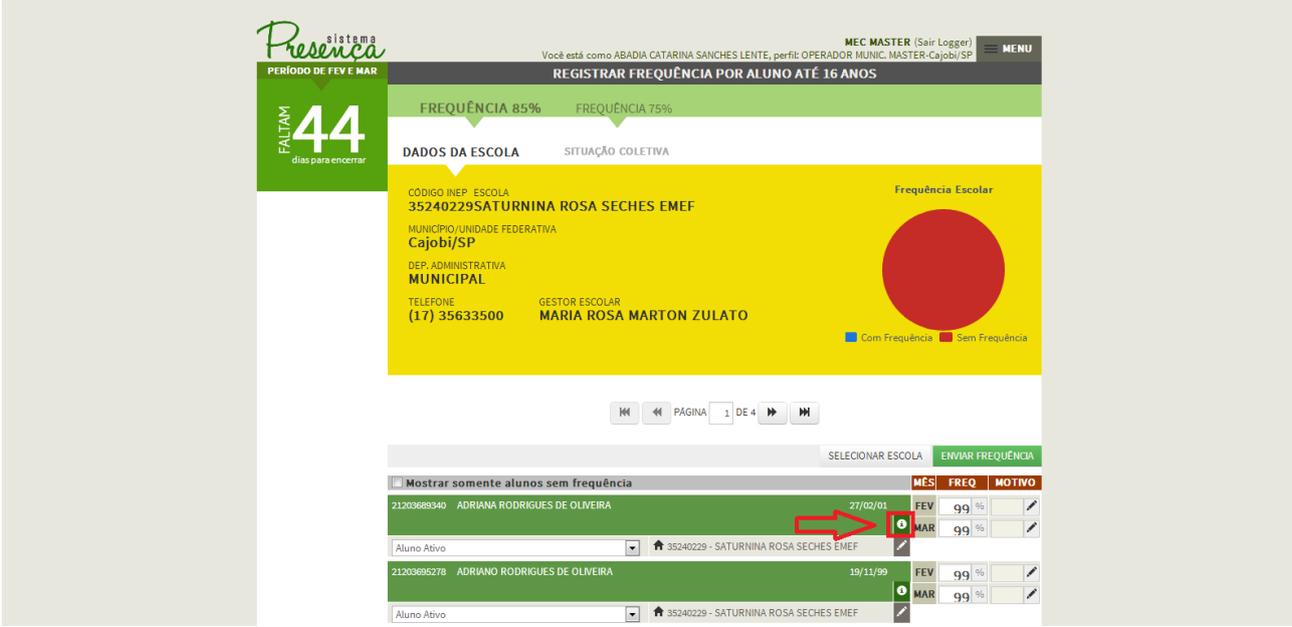
Atenção: Alterações de INEP são realizadas imediatamente ao clicar no botão "ALTERAR INEP", sem a necessidade de clicar no botão "ENVIAR FREQUÊNCIA" na tela de registro de frequência do aluno. As alterações de INEP serão acatadas de imediato pelo sistema. O aluno sairá automaticamente da relação de alunos da escola atual e poderá ser visualizado apenas na relação da nova escola. Se houver informação de frequência desse aluno na escola antiga, é aconselhável registrá-la e só depois alterar o INEP para a nova escola do aluno.

2.17. Informação do Aluno

Essa função permite ao operador verificar os registros de frequência e atualizações das informações escolares (alteração de escola, alteração de séries, transferências, alteração

para não localizados etc.) efetuados no período de coleta em curso. Esse histórico traz ainda o nome do operador que efetuou os registros assim como dia e hora em que os registros foram feitos.

1. Para visualizar o histórico do aluno clique no botão .



PERÍODO DE FEV E MAR

Você está como **ABADIA CATARINA SANCHES LENTE**, perfil: OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FALTAM 44 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% **FREQUÊNCIA 75%**

DADOS DA ESCOLA **SITUAÇÃO COLETIVA**

CODIGO INEP ESCOLA
35240229SATURNINA ROSA SECHES EMEF

MUNICIPIO/UNIDADE FEDERATIVA
Cajobi/SP

DEP. ADMINISTRATIVA
MUNICIPAL

TELEFONE (17) 35633500 **GESTOR ESCOLAR** MARIA ROSA MARTON ZULATO

Frequência Escolar

Com Frequência Sem Frequência

SELECIONAR ESCOLA ENVIAR FREQUÊNCIA

Mostrar somente alunos sem frequência

	MÊS	FREQ	MOTIVO
21203689340 ADRIANA RODRIGUES DE OLIVEIRA	27/02/01	FEV 99 %	
Aluno Ativo	MAR 99 %		
21203689278 ADRIANO RODRIGUES DE OLIVEIRA	19/11/99	FEV 99 %	
Aluno Ativo	MAR 99 %		

ATENÇÃO: A tela de histórico será apresentada com os dados do aluno selecionado e uma lista de todas as alterações registradas nos últimos seis meses.



PERÍODO DE FEV E MAR

Você está como **OPERADOR MUNIC. MASTER-Cajobi/SP**

REGISTRAR FREQUÊNCIA POR ALUNO ATÉ 16 ANOS

FALTAM 44 dias para encerrar

FREQUÊNCIA 85% **FREQUÊNCIA 75%**

DADOS DO ALUNO

NIS 16491862233 **NOME** CAROLINA FERNANDA MACHADO

NOME DA MÃE APARECIDA LINO **NOME DA PAI**

CÓDIGO INEP 35240217 **NOME DA ESCOLA** DARWIN FREITAS RAMALHO PROFESSOR EMEIF

SÉRIE ESCOLAR 12 - 5ª série do ensino fundamental \ 6º ano Ensino Fundamental

HISTÓRICO

DATA	DESCRIÇÃO	USUÁRIO
21/02/2013 17:26:37	ALTERAÇÃO DO CÓDIGO INEP DO ALUNO DE ACORDO COM O BATIMENTO 2012	MEC MASTER
25/02/2013 15:44:22	ALTERAÇÃO DE SÉRIE DO ALUNO PARA 00	MEC MASTER
25/02/2013 16:48:15	ALTERAÇÃO DE SÉRIE DO ALUNO DE ACORDO COM O BATIMETNO 2012	MEC MASTER

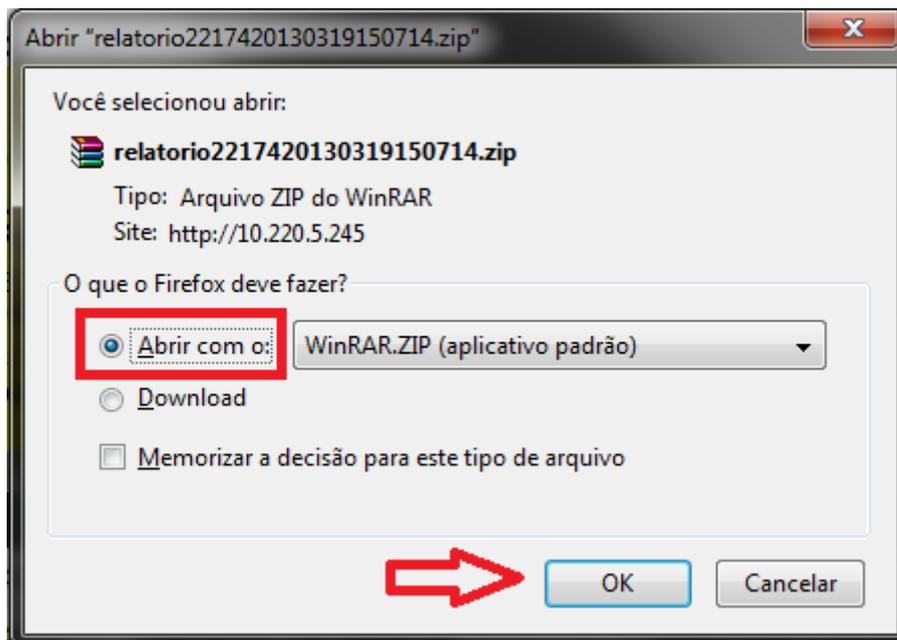
BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

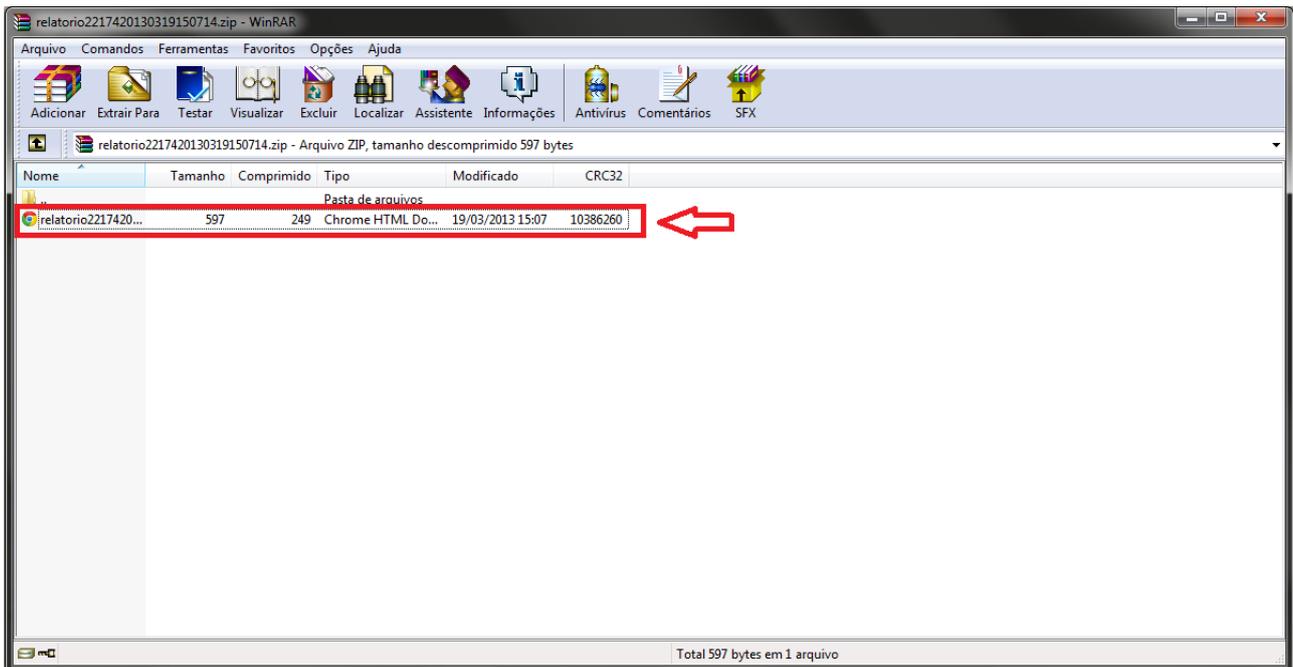
- É possível ainda acessar o histórico completo de registros desse aluno utilizando a função “BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO”.



2. Clicando nessa opção, o sistema irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



3. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do relatório:

Histórico do Aluno			
NIS do aluno	Ação	Usuário	Data da alteração
16155693820	Alteração de serie do Aluno para 00	MEC MASTER	25/02/2013 15:44:22
16155693820	Alteração de serie do Aluno de acordo com o batimetno 2012	MEC MASTER	25/02/2013 16:48:15

2.18. Alterando Situação do Aluno

Essa função permite alterar a situação do aluno considerando as seguintes possíveis situações:

- Alunos ativos (identificados em escolas com código INEP);
- Beneficiários não localizados;
- Alunos em ESI (Escolas ativas Sem Inep na base do sistema);
- Alunos em INEX (não estudam por Inexistência de oferta de serviços educacionais).

Para alterar a situação de um aluno é necessário observar as seguintes regras específicas:

2.19. Alterar situação do aluno ativo

1. Clique na seta para abrir a lista de opções, conforme figura, selecione a situação INEX.

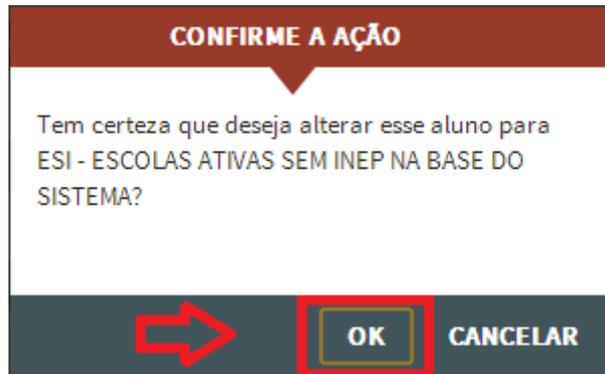


2. Ao clicar na situação INEX, será apresentada a tela para registro de motivo, selecione a opção OK, conforme imagem.



Observe que, nesse caso, já aparecerá pré-gravada a frequência 0% (zero por cento). O operador deverá então indicar o motivo relacionado (motivos 3, 5 ou 6).

3. Ao clicar nas Situações “NLOC e ESI” será apresentada a mensagem de confirmação e em seguida clique em OK.



2.20. Transferência

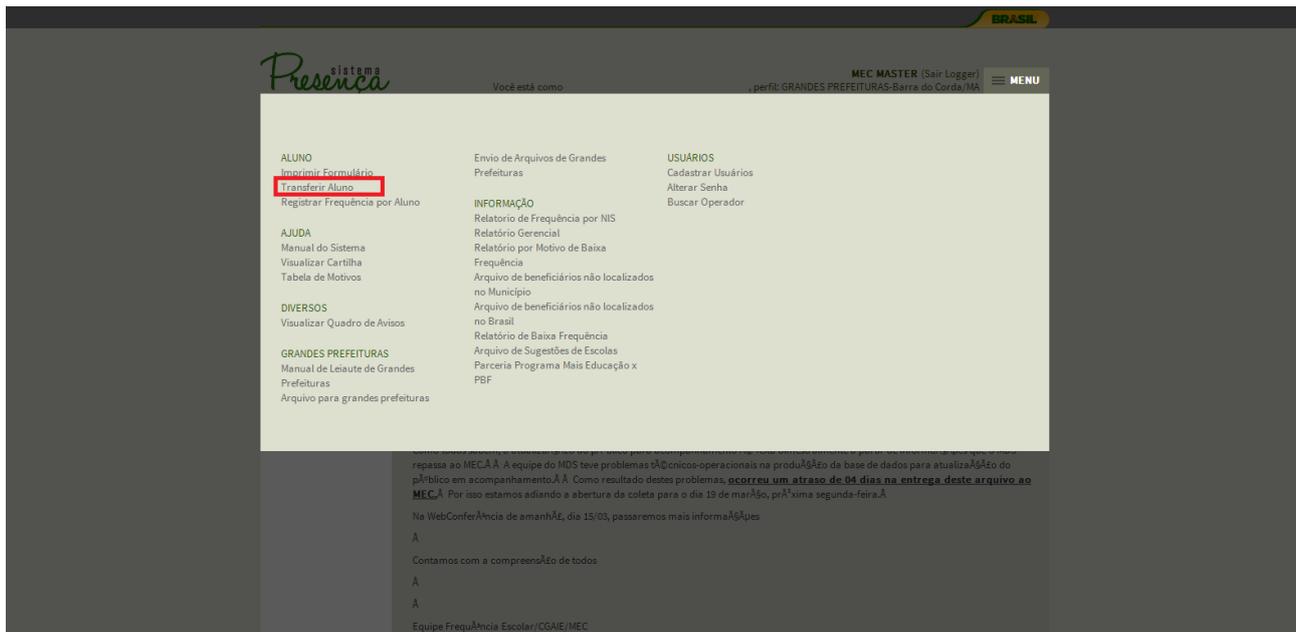
As transferências ocorrem de três maneiras:

- Tipo A - Transferência dentro do próprio município. (Para saber como realizar este tipo de transferência siga para a página 30 “Alterar INEP”).
- Tipo B - Transferência para fora do município. (Para saber como realizar este tipo de transferência siga para a página 30 “Alterar INEP”).
- Tipo C - “Solicitar transferência” de outro município para o seu município.

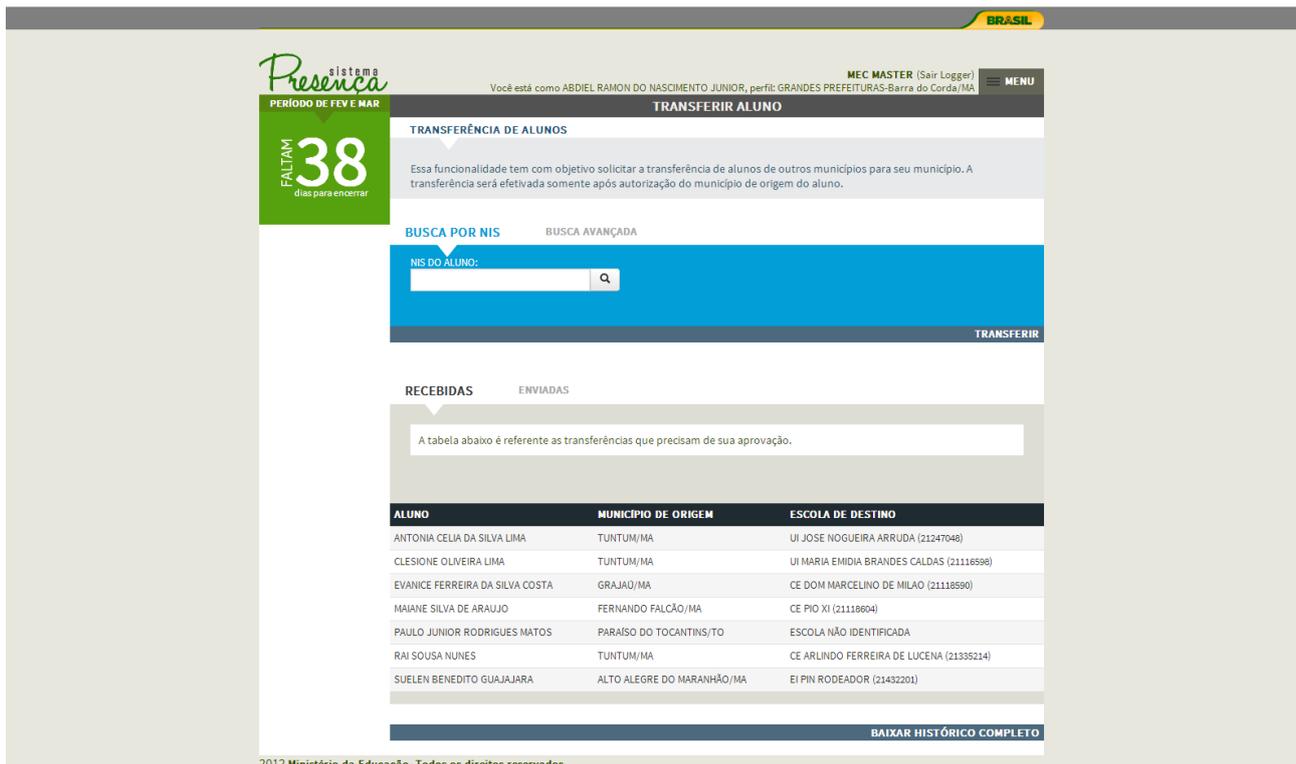
Tipo C:

Para realizar a transferência de um aluno de outro município para o seu município siga os seguintes passos:

1. No menu principal, clique na funcionalidade “Transferir Aluno”.

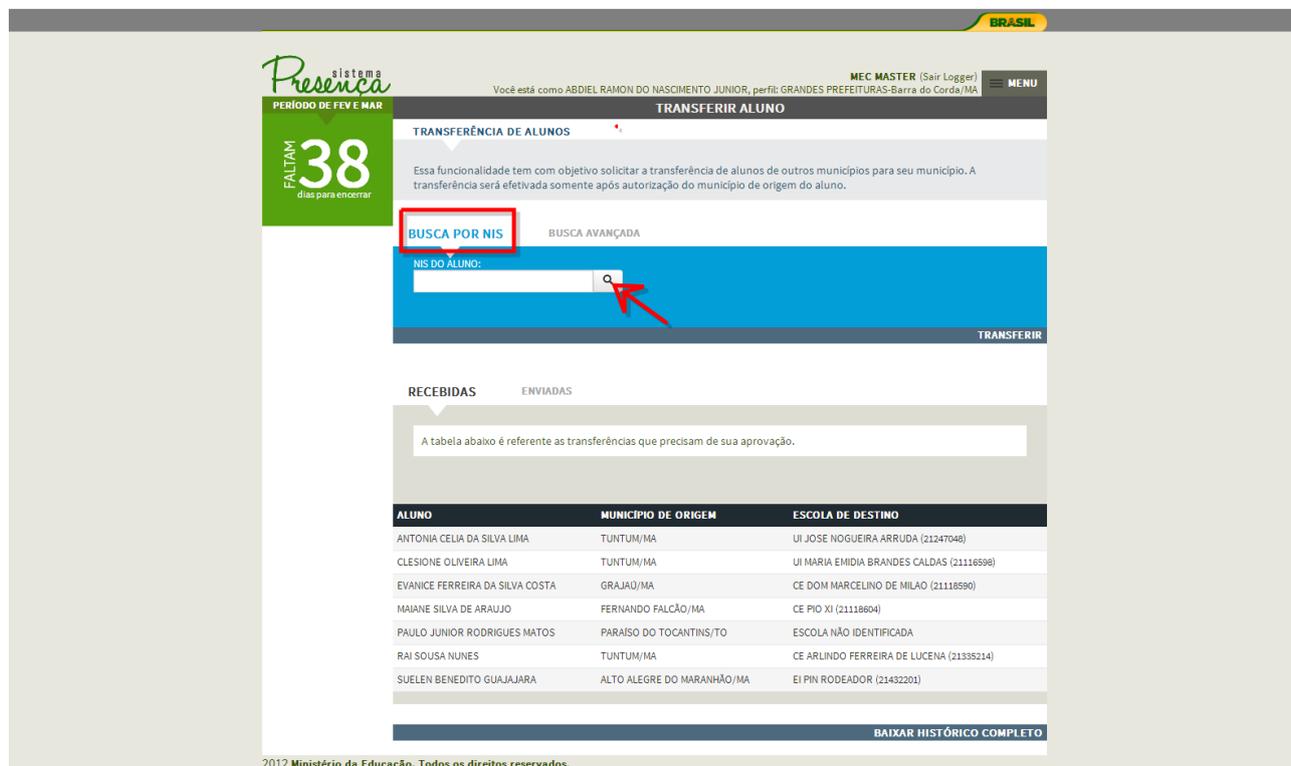


2. Será apresentada a tela para busca do Aluno.



2.21. Transferindo o Aluno através da Busca por NIS

1. Insira o NIS do aluno e clique na opção .



BRASIL

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM **38** dias para encerrar

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

NIS DO ALUNO: 

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAÚ/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

- Se o aluno está em uma Escola "ATIVA" em outro município: selecione a escola de destino e o botão "Transferência".

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

NIS DO ALUNO:
16155693820

RESULTADO DA BUSCA

NIS: 16155693820 NOME: ALINE SILVA DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo
MÃE: MARIA ROSIMAR DA SILVA
CÓDIGO INEP: 24027600 ESCOLA: EM FRANCISCO GARCIA ENSINO FUNDAMENTAL

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo

ESCOLA: 21118590-CE DOM MARCELINO DE MILAO

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAÚ/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALÇÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Observação: A lista de Escolas apresentará somente escolas do seu Município.

- Para confirmar a transferência clique em OK.

CONFIRME A AÇÃO

Você deseja realmente transferir esse aluno para o seu município?

OK CANCELAR

Atenção:

O aluno é transferido instantaneamente para a escola selecionada e o ultimo registro de Presença é apagado para que seja novamente registrado pela Escola atual.

Aluno em situação de ESI

1. Selecione em “situação do aluno” o grupo ESI – Escolas ativas sem INEP na base do sistema, conforme figura abaixo:

BRASIL

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

NIS DO ALUNO:
16155693820

RESULTADO DA BUSCA

NIS: 16155693820 NOME: ALINE SILVA DE OLIVEIRA
SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo
MÃE: MARIA ROSIMAR DA SILVA
CÓDIGO INEP: 24027600 ESCOLA: EM FRANCISCO GARCIA ENSINO FUNDAMENTAL

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO:
ESI - ESCOLAS ATIVAS SEM INEP NA BASE DO SISTEMA

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍLIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

2. Para confirmar a transferência clique em OK.

CONFIRME A AÇÃO

Você deseja realmente transferir esse aluno para o seu município?

OK CANCELAR

Aluno em situação INEX

3. Selecione em “situação do aluno” o grupo INEX e clique em “Transferir”.

BRASIL

sistema
Presença

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM **38** dias para encerrar

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

NIS DO ALUNO:
16491862233

RESULTADO DA BUSCA

NIS: 16491862233 NOME: CAROLINA FERNANDA MACHADO
SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo
MÃE: APARECIDA LINO
CÓDIGO INEP: 35240217 ESCOLA: DARWIN FREITAS RAMALHO PROFESSOR EMEIF

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO:
INEX - INEXISTÊNCIA DE OFERTA/ATENDIMENTO EDUCACIONAL

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍLIA BRANDES CALDAS (21118598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

4. Ao selecionar INEX será apresentada a tela para registro de motivo, selecione a opção OK, conforme imagem.

REGISTRAR FREQUÊNCIA

Frequência	Motivo
FEV 0%	6
MAR 0%	6

OK **CANCELAR**

NOTA 1: Quando o operador registrar o motivo 3, 5 ou 6, esse beneficiário será lançado para o conjunto INEX (Inexistência de oferta de serviços educacionais / concluiu ensino médio).

2.22. Transferir o Aluno Utilizando a Busca Avançada

1. Selecione a opção “Busca Avançada” localizada ao lado de “Busca por NIS” conforme imagem.

BRASIL

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

PROGRAMA
Selecione uma opção

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAÓ/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

2. Selecione o tipo do Programa;

- Frequência 85% (antigo BFA)
- Frequência 75% (antigo BVJ)

Webpage Screenshot

TRANSFERIR ALUNO

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO **MUNICIPIO**
Selecione o município

ESCOLA
Selecione a escola

DESTINO
SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

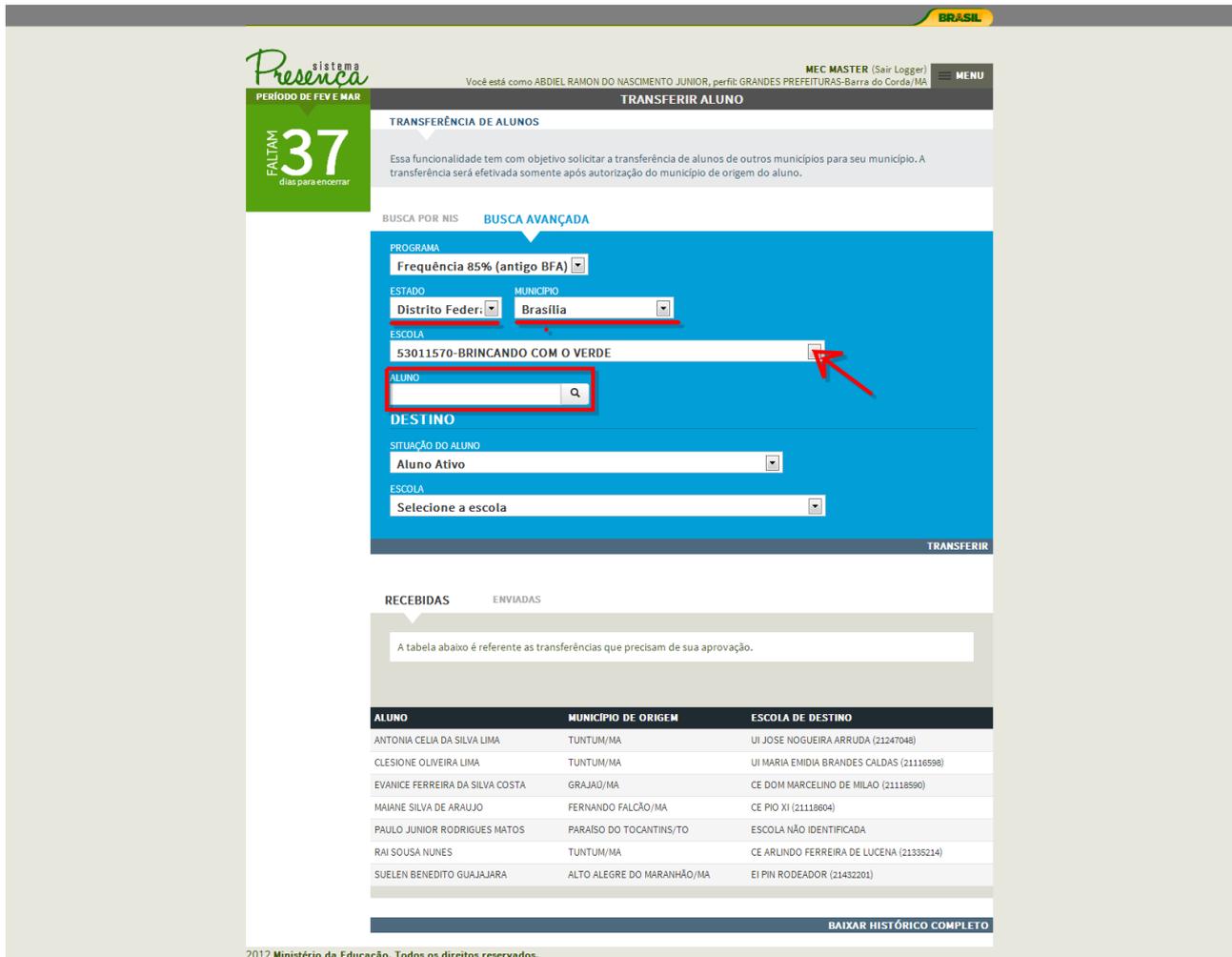
ALUNO	MUNICIPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAO/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

<http://hmgfe.mec.gov.br/Presenca/controler/solicitacao/transferencia/manterSolicitacaoTransferencia.php>

3. Selecione o Estado, Município e escola.
4. Preencha o campo "Aluno" e clique em .



BRASIL

Presença sistema

Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

MEC MASTER (Sair Logger) MENU

PERÍODO DE FEV E MAR

FALTAM **37** dias para encerrar

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO
Distrito Feder.

MUNICIPIO
Brasília

ESCOLA
53011570-BRINCANDO COM O VERDE

ALUNO

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA
Selecione a escola

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICIPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍDIA BRANDES CALDAS (21118598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

Será apresentada a lista de alunos conforme a pesquisa.

BUSCA POR NIS BUSCA AVANÇADA

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO MUNICÍPIO
Rio de Janeiro Cabo Frio

ESCOLA
33027331-C M RUI BARBOSA

ALUNO
mar

ALUNOS ENCONTRADOS

Selecione um aluno...
Selecione um aluno...
MARCOS FELIPE DA SILVA VIANA - NIS: 20191103688

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA
Selecione a escola

TRANSFERIR

5. Selecione o aluno e a escola ao qual deseja transferi-lo.

TRANSFERIR ALUNO

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO MUNICIPIO
Rio de Janeiro Cabo Frio

ESCOLA
33027331-C M RUI BARBOSA

ALUNO
mar

ALUNOS ENCONTRADOS
MARCOS FELIPE DA SILVA VIANA - NIS: 20191103688

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA
21118604-CE PIO XI

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICIPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118580)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALÇÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

6. Clique em Transferir

Webpage Screenshot

PERÍODO DE FEV E MAR
FALTAM **35** dias para encerrar

BRASIL

MEC MASTER (Sair Logger)
Você está como ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR, perfil: GRANDES PREFEITURAS-Barra do Corda/MA

TRANSFERIR ALUNO

TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS

Essa funcionalidade tem com objetivo solicitar a transferência de alunos de outros municípios para seu município. A transferência será efetivada somente após autorização do município de origem do aluno.

BUSCA POR NIS **BUSCA AVANÇADA**

PROGRAMA
Frequência 85% (antigo BFA)

ESTADO **MUNICÍPIO**
Rio de Janeiro Cabo Frio

ESCOLA
33027331-C M RUI BARBOSA

ALUNO
mar

ALUNOS ENCONTRADOS
Selecione um aluno...

DESTINO

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA
21118604-CE PIO XI

TRANSFERIR

RECEBIDAS ENVIADAS

A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍDIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118580)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAÍSO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLUNDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO

2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.

http://10.220.5.245/presenca/controler/solicitacaotransferencia/manter/SolicitacaoTransferencia.php

2.23. Solicitações de Transferências Recebidas

1. Para Aceitar / Recusar ou até mesmo alterar uma transferência que necessita de sua aprovação, clique na opção “Recebidas”.

The screenshot shows the 'TRANSFERIR ALUNO' interface. The 'PERÍODO DE FEV E MAR' section indicates 'FALTAM 29 dias para encerrar'. The 'TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS' section contains a search bar for 'NIS DO ALUNO'. Below the search bar, the 'RECEBIDAS' tab is highlighted with a red circle and an arrow. A message states: 'A tabela abaixo é referente as transferências que precisam de sua aprovação.' Below this is a table with the following data:

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

At the bottom of the table area, there is a button labeled 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO'.

Atenção: os alunos listados não são transferências que você realizou e sim transferências que necessitam de sua aprovação.

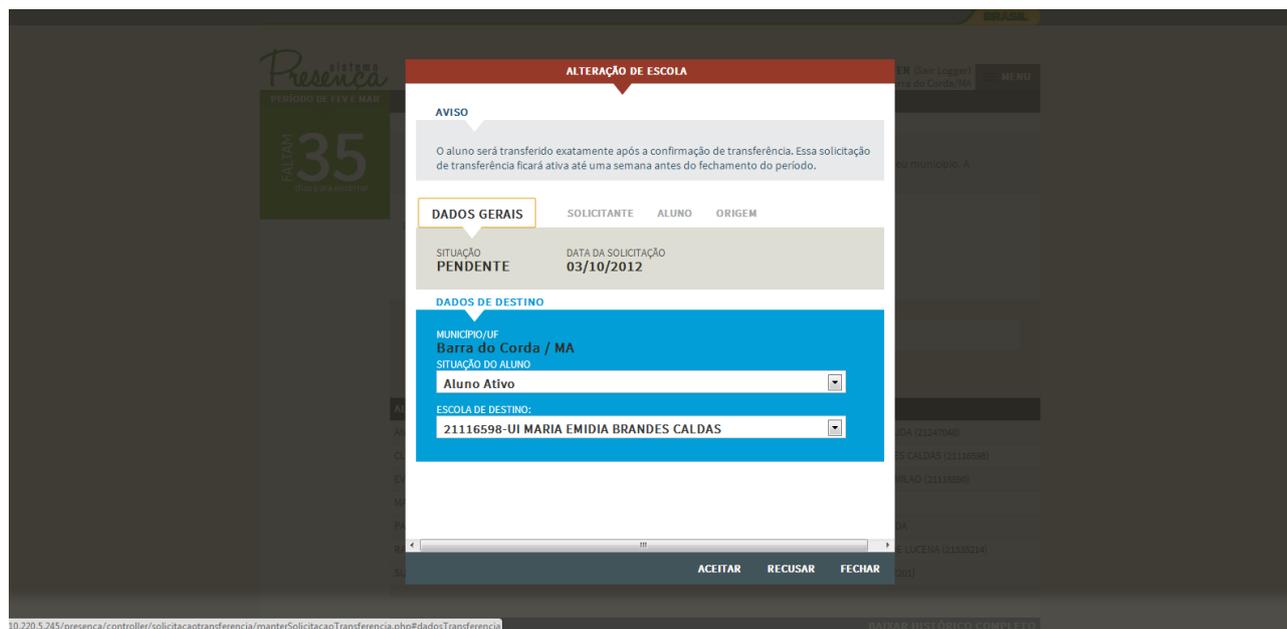
2. Clique no aluno em que deseja realizar a aprovação;

This screenshot is similar to the previous one, but the 'FALTAM' count is 35. The 'RECEBIDAS' tab is still selected. The table now includes an additional student:

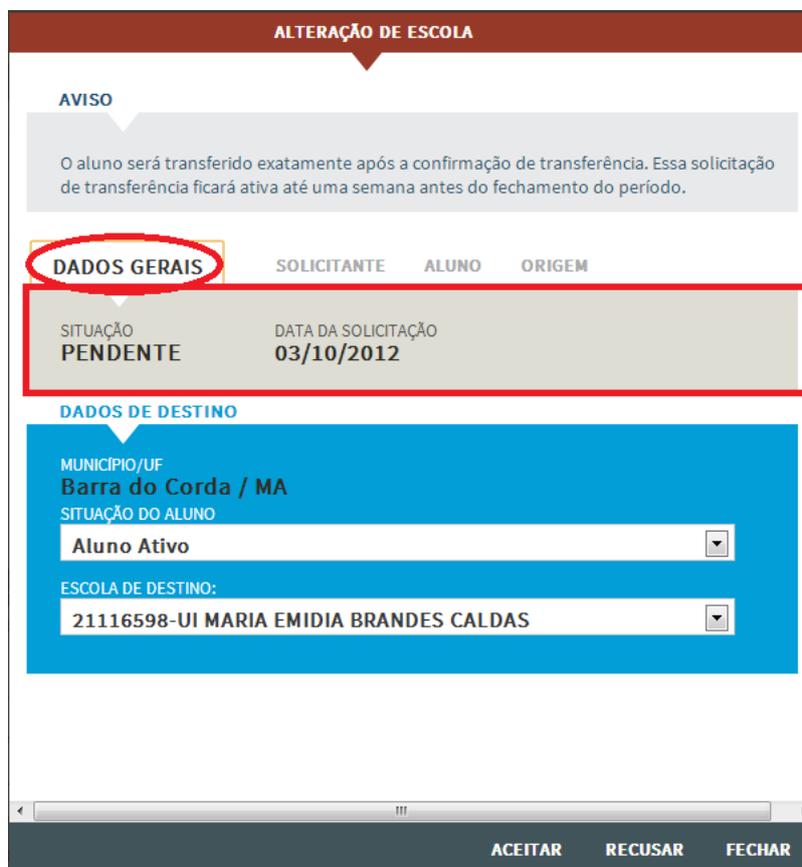
ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	TUNTUM/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)
CLESIONE OLIVEIRA LIMA	TUNTUM/MA	UI MARIA EMÍLIA BRANDES CALDAS (21116598)
EVANICE FERREIRA DA SILVA COSTA	GRAJAU/MA	CE DOM MARCELINO DE MILAO (21118590)
MAIANE SILVA DE ARAUJO	FERNANDO FALCÃO/MA	CE PIO XI (21118604)
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	PARAISO DO TOCANTINS/TO	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA
RAI SOUSA NUNES	TUNTUM/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	ALTO ALEGRE DO MARANHÃO/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)

A red arrow points to the name 'CLESIONE OLIVEIRA LIMA' in the first column of the table.

Será apresentada a tela:



3. Você poderá verificar os detalhes do aluno conforme as opções descritas abaixo
 - Para visualizar os dados gerais clique em “**DADOS GERAIS**” conforme imagem:



- Para visualizar as informações de quem solicitou a transferência clique em “SOLICITANTE” conforme imagem:

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** ALUNO ORIGEM

CPF: 000.618.393-02 NOME: FABIO PEDRO DE BRITO
 SOLICITAÇÃO: 03/10/2012 MUNICÍPIO/UF: Tuntum/MA

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF: Barra do Corda / MA
 SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo
 ESCOLA DE DESTINO: 21116598-UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS

ACEITAR RECUSAR FECHAR

- Para visualizar dados do aluno clique em “ALUNO”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE **ALUNO** ORIGEM

NIS: 164.87652.44-0 NOME DO ALUNO: CLESIONE OLIVEIRA LIMA
 DATA DE NASCIMENTO: 19/04/2003 NOME DA MÃE: ANTONIA MARIA DE OLIVEIRA LEITE

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF: Barra do Corda / MA
 SITUAÇÃO DO ALUNO: Aluno Ativo
 ESCOLA DE DESTINO: 21116598-UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS

ACEITAR RECUSAR FECHAR

- Para visualizar a origem do aluno clique em “ORIGEM”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE ALUNO **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Tuntum / MA

ESCOLA
21125252 - EM JOANA MARIA DE JESUS

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
Barra do Corda / MA

SITUAÇÃO DO ALUNO
Aluno Ativo

ESCOLA DE DESTINO:
21116598-UI MARIA EMIDIA BRANDES CALDAS

ACEITAR RECUSAR FECHAR

A situação do aluno e a escola de destino poderão ser alteradas caso seja necessário.

4. Clique na opção “Aceitar” / “Recusar” para realizar a transferência do aluno.

2.24. Solicitações de transferências enviadas

1. Para visualizar uma solicitação de transferência de aluno para outro município clique na opção “ENVIADAS”.

The screenshot shows the 'TRANSFERIR ALUNO' interface. At the top, there's a header with 'BRASIL' and 'MEC MASTER (Sair Logger)'. Below that, a green box indicates 'PERÍODO DE FEV E MAR' and 'FALTAM 29 dias para encerrar'. The main content area is titled 'TRANSFERÊNCIA DE ALUNOS' and includes a search bar for 'NIS DO ALUNO:'. Below the search bar, there are two tabs: 'RECEBIDAS' and 'ENVIADAS'. The 'ENVIADAS' tab is highlighted with a red circle and an arrow pointing to it. Below the tabs, there's a table with the following data:

ALUNO	MUNICÍPIO DE ORIGEM	ESCOLA DE DESTINO
ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA	BARRA DO CORDA/MA	CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA (21243000)
CAROLINA FERNANDA MACHADO	CAJOBI/SP	ESCOLA NÃO IDENTIFICADA

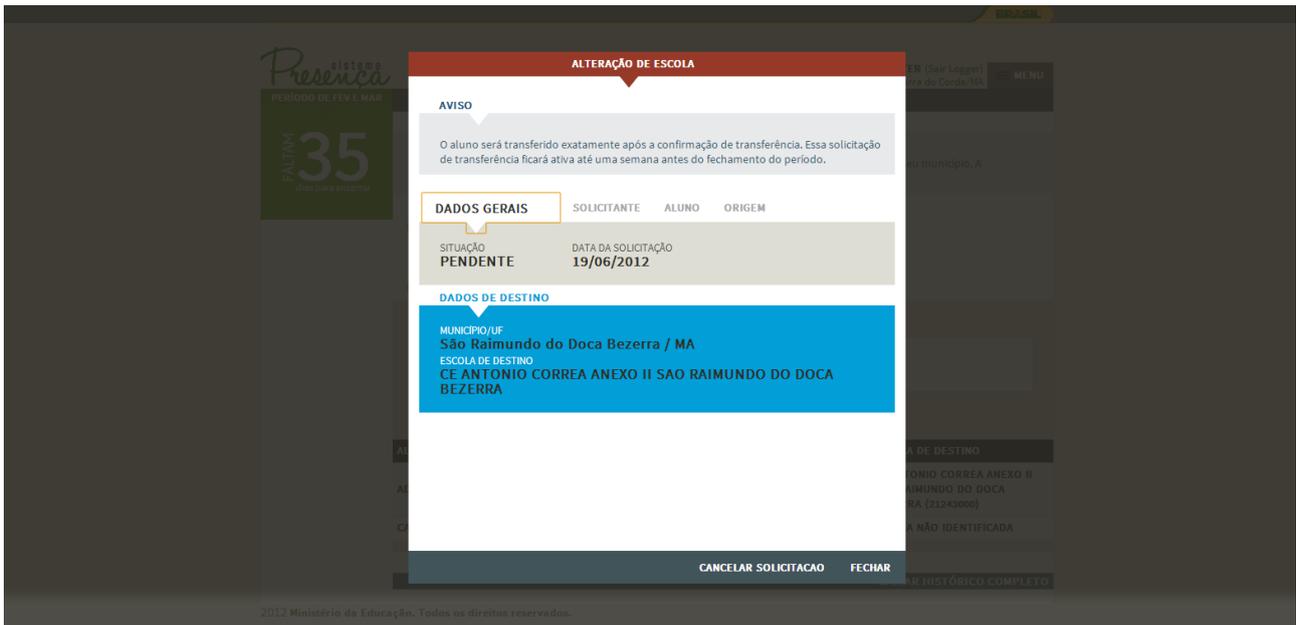
At the bottom of the table, there is a button labeled 'BAIXAR HISTÓRICO COMPLETO'. The footer of the page reads '2012 Ministério da Educação. Todos os direitos reservados.'

Cancelando uma Transferência:

2. Para cancelar uma transferência clique no aluno desejado.

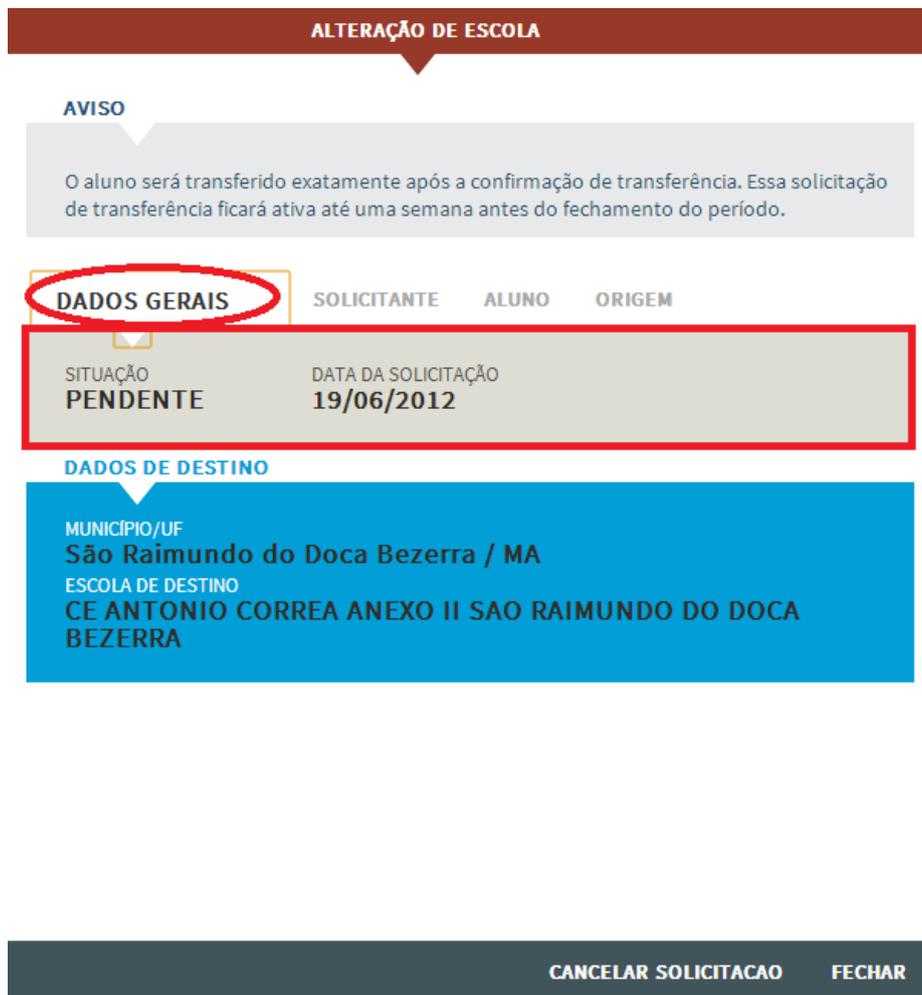
This screenshot is similar to the previous one, but the 'FALTAM' count is now 35. The 'ENVIADAS' tab is still selected. In the table, the first row (ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA) is highlighted with a red underline, and a red arrow points to it from the left. The rest of the interface and footer are identical to the previous screenshot.

Será apresentada a tela:



3. Você poderá verificar os detalhes do aluno conforme as opções descritas abaixo:

- Para visualizar os dados gerais clique em **“DADOS GERAIS”** conforme imagem:



- Para visualizar quem solicitou a transferência clique em “**SOLICITANTE**” conforme imagem:

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

CPF 645.511.483-34	NOME ABDIEL RAMON DO NASCIMENTO JUNIOR
SOLICITAÇÃO 19/06/2012	MUNICÍPIO/UF Barra do Corda/MA

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
São Raimundo do Doca Bezerra / MA

ESCOLA DE DESTINO
CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA

CANCELAR SOLICITACAO **FECHAR**

- Para visualizar dados do aluno clique em “ALUNO”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS SOLICITANTE ALUNO ORIGEM

NIS	NOME DO ALUNO
161.02457.42-1	ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA
DATA DE NASCIMENTO	NOME DA MÃE
19/04/1995	ANTONIA AMORIM NERES

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
São Raimundo do Doca Bezerra / MA

ESCOLA DE DESTINO
CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA

CANCELAR SOLICITACAO FECHAR

- Para visualizar a origem do aluno clique em “ORIGEM”.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Barra do Corda / MA

ESCOLA
21116830 - UE TEODORICO ANACLETO DA SILVA

DADOS DE DESTINO

MUNICÍPIO/UF
São Raimundo do Doca Bezerra / MA

ESCOLA DE DESTINO
CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA

CANCELAR SOLICITACAO **FECHAR**

4. Clique na opção “**CANCELAR SOLICITAÇÃO**” para realizar a transferência do aluno.

ALTERAÇÃO DE ESCOLA

AVISO

O aluno será transferido exatamente após a confirmação de transferência. Essa solicitação de transferência ficará ativa até uma semana antes do fechamento do período.

DADOS GERAIS **SOLICITANTE** **ALUNO** **ORIGEM**

MUNICÍPIO/UF
Barra do Corda / MA

ESCOLA
21116830 - UE TEODORICO ANACLETO DA SILVA

DADOS DE DESTINO

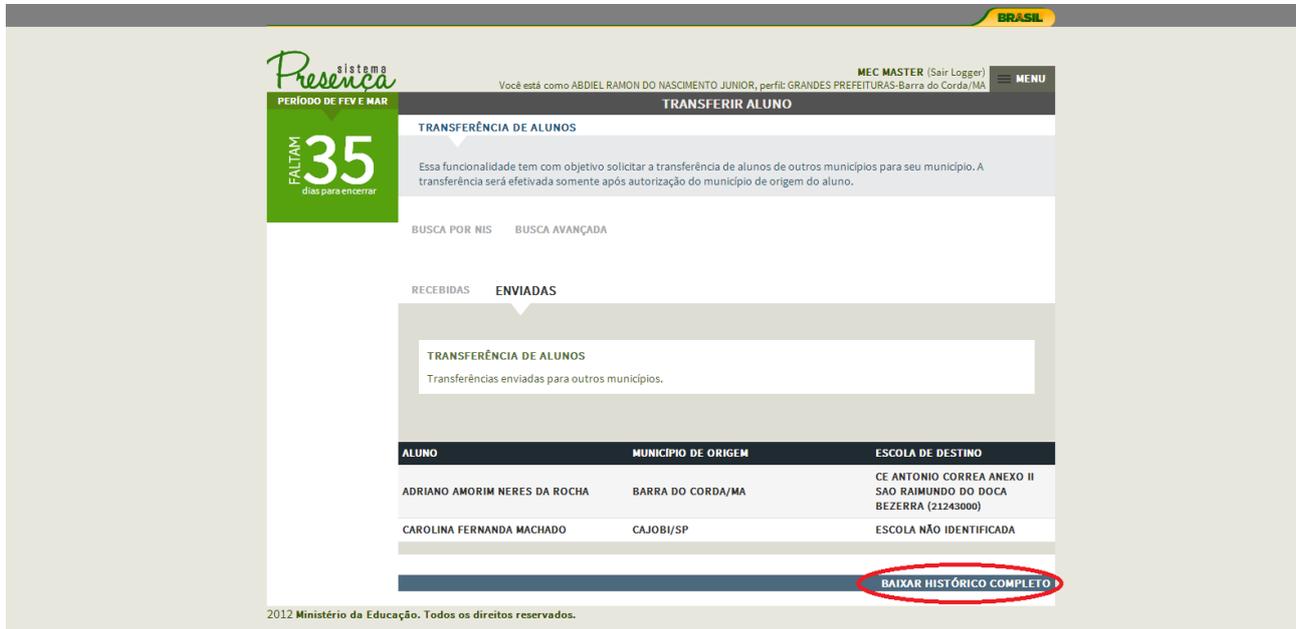
MUNICÍPIO/UF
São Raimundo do Doca Bezerra / MA

ESCOLA DE DESTINO
CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA

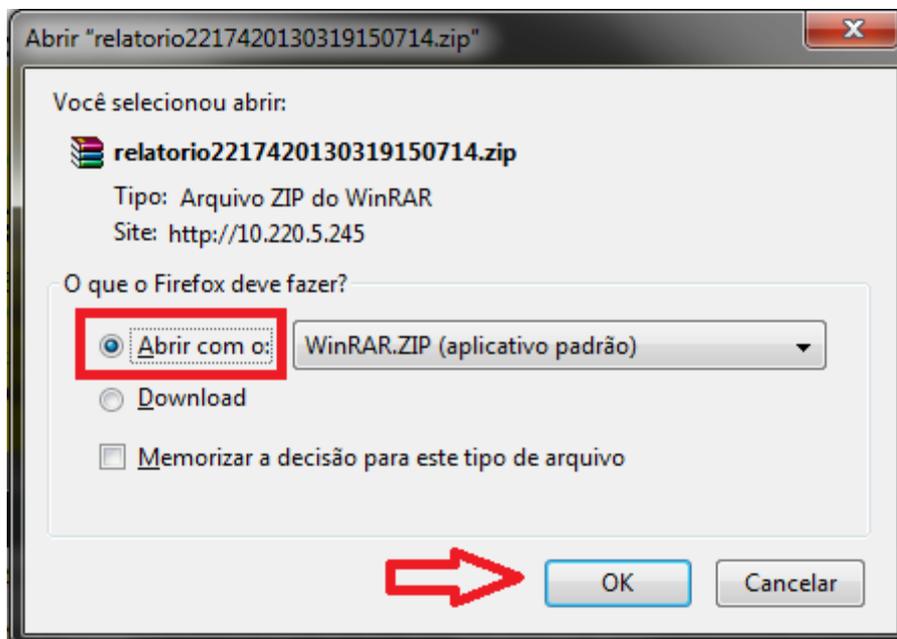
 **CANCELAR SOLICITACAO** **FECHAR**

2.25. Baixar Histórico Completo de Solicitação de Transferência

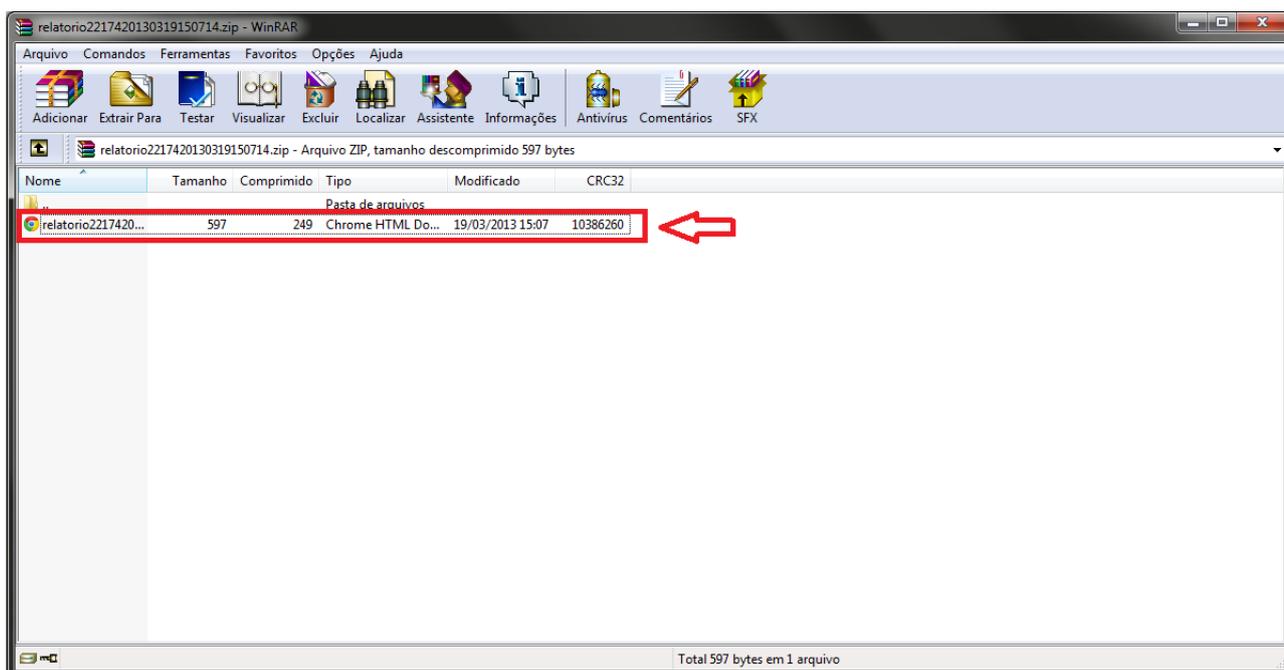
5. Para baixar o histórico completo das Solicitações de Transferência basta clicar na opção “Baixar Histórico Completo” conforme imagem:



6. Clicando nessa opção, o sistema irá gerar um arquivo em formato html e compactado. Selecione em “Abrir com” e clique em “OK”.



7. Será apresentada a tela com o arquivo, clique duas vezes no arquivo para abrir.



Segue abaixo um exemplo do relatório:

Aluno	Município de Origem	Escola de Destino	Situação da Transferência	Origem
ADRIANO AMORIM NERES DA ROCHA	Barra do Corda/MA	CE ANTONIO CORREA ANEXO II SAO RAIMUNDO DO DOCA BEZERRA (21243000)	Pendente	Enviado
ANTONIA CELIA DA SILVA LIMA	Tuntum/MA	UI JOSE NOGUEIRA ARRUDA (21247048)	Pendente	Enviado
CAROLINA FERNANDA MACHADO	Cajobi/SP	Escola não identificada	Pendente	Enviado
MAIANE SILVA DE ARAUJO	Fernando Falcão/MA	CE PIO XI (21118604)	Pendente	Enviado
PAULO JUNIOR RODRIGUES MATOS	Paraíso do Tocantins/TO	Escola não identificada	Pendente	Enviado
RAI SOUSA NUNES	Tuntum/MA	CE ARLINDO FERREIRA DE LUCENA (21335214)	Pendente	Enviado
SUELEN BENEDITO GUAJAJARA	Alto Alegre do Maranhão/MA	EI PIN RODEADOR (21432201)	Pendente	Enviado